

Szkolenia zamknięte



OFICyna WYDAWNICZA
sps
STUDIO PROFILAKTYKI SPOŁECZNEJ

Oferta szkoleń dla kadry Domów Pomocy Społecznej

STUDIO PROFILAKTYKI SPOŁECZNEJ
CZŁONEK POLSKIEJ IZBY FIRM SZKOLENIOWYCH

Aleja 29 Listopada 39A, 31-425 Kraków

tel. centrala: 12 636 92 85, 12 636-37 93; fax: 12 626 94 40, 12 626 94 41

www.sps.org.pl sp@sp.org.pl

Szkolenia zamknięte dla kadry zarządzającej oraz pracowników domów pomocy społecznej

Zapraszamy serdecznie do kolejnego roku wzajemnej współpracy w dziedzinie rozwoju zawodowego. W przygotowanej przez nas ofercie znajdują Państwo zarówno szkolenia podstawowe – np. dotyczące organizacji pracy, zarządzania jednostką, indywidualnych planów wsparcia, kierunków i metod terapii czy też prowadzenia dokumentacji w DPS – jak i specjalistyczne, które powstały w odpowiedzi na Państwa szczególne zapotrzebowanie oraz oczekiwania. Niezmiennie pojawiają się bowiem nowe palące problemy i zagadnienia, którym należy się przyjrzeć, wspólnie je przeanalizować, aby móc wdrożyć odpowiednie metody pracy. Dzięki współpracy z Państwem sukcesywnie rozszerzamy naszą ofertę szkoleń tak, by spełniała Państwa oczekiwania. Poniższe zagadnienia są odpowiedzią na potrzeby szkoleniowe zgłaszane przez różne instytucje w celu wzmocnienia obszarów pomocy społecznej.

Aby wszystkie nowe wyzwania w pracy nie stanowiły większego problemu i aby móc się dobrze przygotować do nowo otrzymanych zadań przygotowaliśmy dla Państwa kompleksową ofertę naszych szkoleń.

Polecamy Państwu współpracę z nami przy organizacji szkoleń w formule zamkniętej, przygotowywanych na indywidualne zlecenie instytucji i dostosowanych – pod względem treści, terminu i miejsca realizacji – do Państwa oczekiwań i potrzeb. Współpracujący z nami zespół wykładowców i trenerów posiada doświadczenie zawodowe w zakresie wszystkich dziedzin prawa powiązanych z tematyką dotyczącą realizacji zadań przez DPS. Aktualna wiedza naszych szkoleniowców pozwala nam przygotować różnorodne programy na Państwa zamówienie.

Warto nas wybrać!

Jesteśmy uznana marką na rynku szkoleń skierowanych dla pracowników urzędów. Korzystamy z bogatego doświadczenia, ciągle uaktualnianej wiedzy i współpracy z najlepszymi ekspertami w swych dziedzinach. Daliśmy się poznać jako profesjonalny organizator szkoleń ogólnopolskich. Aby sprostać oczekiwaniom naszych Klientów oferujemy ponadto specjalistyczne usługi szkoleniowe, dzieląc się wiedzą i pomagając rozwiązać konkretne problemy, będąc jednocześnie gwarantem najwyższego poziomu szkolenia, jakości przekazywanej wiedzy i rzetelności.

Zalety szkolenia zamkniętego

- Indywidualna oferta – program dostosowujemy pod specyfikę funkcjonowania danej instytucji
- Praktyczność – możliwość podania zagadnień które mają zostać zrealizowane podczas szkolenia lub przesłanie pytań na które będzie udzielona odpowiedź podczas szkolenia
- Wybrany ekspert – wykładowcę dobieramy zgodnie z sugestiami klienta
- Wygoda – szkolenie realizujemy na miejscu u klienta lub w wybranym przez niego miejscu i czasie
- Atrakcyjna cena – możliwość przeszkolenia grupy pracowników instytucji niższym kosztem

Współpraca ze Studiem Profilaktyki Społecznej to:

Najwyższa jakość – naszymi wykładowcami są uznane autorytety z danej dziedziny, pracownicy regionalnych i krajowych instytucji. Dokładamy wszelkich starań, by nasza oferta w pełni odpowiadała Państwu oczekiwaniom. Dlatego tak ważne jest dla nas:

- Wspólne określenie potrzeb uczestników szkolenia.
- Stworzenie propozycji programu szkolenia – we współpracy z wykładowcą.
- Przedstawienie propozycji program i jego akceptacja.

W zależności od potrzeb, szkolenie możemy zorganizować:

- w siedzibie Państwa urzędu,
- w komfortowej sali szkoleniowej w wybranym miejscu,
- w wybranym ośrodku na terenie całego kraju.

Prosimy o kontakt z naszym biurem, pomożemy Państwu wybrać program i zaproponujemy optymalny układ szkolenia.

Spis treści:

SZKOLENIA Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA I ADMINISTRACJI	6
„Organizacja w Domach Pomocy Społecznej”	6
„Zarządzanie w Domach Pomocy Społecznej – zajęcia warsztatowe”	7
„Prawa mieszkańca DPS”	8
„Przetwarzanie i udostępnianie danych osobowych przez Jednostki Pomocy Społecznej”	8
„Zabezpieczenie danych osobowych i odpowiedzialność karna za naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych w pracy Jednostek Pomocy Społecznej”	9
„Zarządzanie konfliktem w relacjach społecznych i w organizacji”	10
SZKOLENIA Z ZAKRESU OPIEKI SPOŁECZNEJ	11
„Choreoterapia. Terapia tańcem – teoria i praktyka”	11
„Praca socjalna na rzecz osób starszych”	11
„Muzykoterapia dla każdego”	12
„Sto sposobów na dobrą jakość życia seniora”	12
„Wokół śmierci i umierania”	13
„Praktyczne metody rozwiązywania problemów patologicznych”	13
„Seksualność mieszkańców DPS”	14
„Zastosowanie przymusu bezpośredniego w świetle obowiązujących przepisów”	14
„Tajemnice dobrej komunikacji z podopiecznym”	15
„Praca z osobą starszą. Nawiązywanie kontaktu i techniki komunikacji”	15
„Przymus bezpośredni wobec mieszkańca”	15
„Praca z osobami starszymi z deficytami pamięci i funkcji poznawczych”	16
„Praca z osobą starszą. Standardy opieki geriatrycznej”	16
„Kierunki prowadzonej terapii oraz metody pracy z mieszkańcami domu pomocy społecznej”	17
„Opiekun osób starszych”	17

STUDIO PROFILAKTYKI SPOŁECZNEJ
CZŁONEK POLSKIEJ IZBY FIRM SZKOLENIOWYCH
Aleja 29 Listopada 39A, 31-425 Kraków
tel. centrala: 12 636 92 85, 12 636-37 93; fax: 12 626 94 40, 12 626 94 41
www.sps.org.pl sps@sps.org.pl

„Metody pracy z osobami niepełnosprawnymi”	18
„Standardy pracy z osobami zaburzonymi psychicznie – doskonalenie umiejętności interpersonalnych oraz zachowań społecznych”	19
„Rola pracownika pierwszego kontaktu w prawidłowym rozpoznawaniu potrzeb mieszkańca”	20
„Pierwszy kontakt – proces adaptacji”	21
„Kierunki prowadzonej terapii oraz metody pracy z mieszkańcem” ...	21
„Specyfika pracy z osobami niepełnosprawnymi intelektualnie”	22
„Zespół Terapeutyczno-Opiekuńczy w teorii i praktyce”	22
„Proces adaptacji mieszkańca i inne sytuacje wymagające wzmożonej aktywności Zespołu Terapeutyczno-Opiekuńczego”	23
„Praca z rodziną wieloprotblemową z wykorzystaniem elementów terapii systemowej”	23
„Zasady efektywnej pracy zespołowej”	24
„Ewaluacja – sposób na łatwiejszą i skuteczną pracę”	25
„Walka ze stresem i wypaleniem wewnętrznym w zawodach fachowego pomagania”	26
„Indywidualny Plan Wspierania oraz strategię aktywizacji mieszkańca DPS”	26

STUDIO PROFILAKTYKI SPOŁECZNEJ
 CZŁONEK POLSKIEJ IZBY FIRM SZKOLENIOWYCH
 Aleja 29 Listopada 39A, 31-425 Kraków
 tel. centrala: 12 636 92 85, 12 636-37 93; fax: 12 626 94 40, 12 626 94 41
www.sps.org.pl spss@sps.org.pl

„Organizacja w Domach Pomocy Społecznej”

1. Dom pomocy społecznej jako element zintegrowanego systemu pomocy społecznej:
 - organizacja,
 - zarządzanie
 - misja domu pomocy społecznej a strategia działania.
2. Dom pomocy społecznej jako miejsce zaspakajania potrzeb i sposób ich zaspakajania:
 - standardy związane z wyposażeniem wewnątrz i funkcjonalnością poszczególnych pomieszczeń,
 - standardy związane z utrzymaniem czystości i higieny mieszkańców,
 - środowisko materialne w pomieszczeniach i pokojach mieszkalnych,
 - standardy gwarantujące bezpieczeństwo,
 - standardy żywieniowe.
3. Zapewnienie optymalnego dostępu do świadczeń medycznych należnych z systemu ochrony zdrowia:
 - obowiązki domu pomocy społecznej,
 - formy zatrudniania personelu pielęgniarskiego,
 - etatowe zatrudnianie personelu medycznego.
4. Uwarunkowania życia codziennego wynikające ze stosunku personelu do mieszkańców w tym również stosunki interpersonalne.
5. Organizacja życia domu a organizacja codziennych zajęć mieszkańca uwzględniająca potrzeby mieszkańca.
6. Pracownik pierwszego kontaktu jako animator indywidualnego podejścia do potrzeb mieszkańca. Relacje interpersonalne.
7. Wspieranie/opieka w ramach indywidualnego planu opieki/wspierania – sposób postępowania.
8. Sposób prowadzenia indywidualnej dokumentacji mieszkańca.
9. Procedury porządkujące podstawowe sfery funkcjonowania domu uwzględniające prawa i wolności mieszkańców.
10. Zasady odpłatności za pobyt w domu:
 - opłaty według starych i nowych zasad,
 - przepływy finansowe, zwolnienia w opłat,
 - opłaty pobieranie przez ZUS.
11. Nadzór i kontrola nad domami pomocy społecznej.



„Zarządzanie w Domach Pomocy Społecznej – zajęcia warsztatowe”

W zgodzie ze sobą i innymi – jak dbać o dobre relacje w zespole pracy socjalnej:

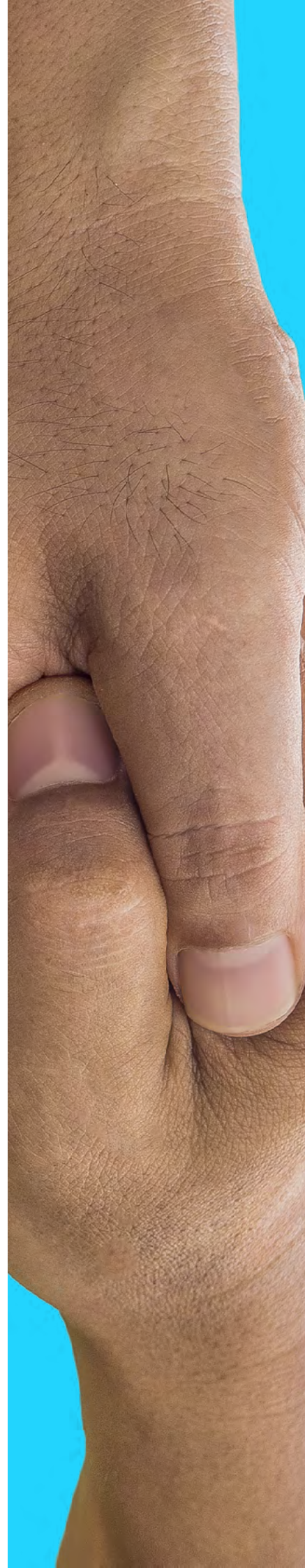
- Komunikacja interpersonalna w środowisku pracy.
- Style komunikacji międzyosobowej.
- Bariery komunikacyjne i narzędzia skutecznego porozumiewania się – sztuka słuchania i zadawania pytań.
- Rola asertywności w kształtowaniu relacji społecznych.
- Podstawowe zasady właściwej komunikacji werbalnej i niewerbalnej.

Budowanie zespołów pracowniczych w instytucjach pomocy społecznej. Współpraca która motywuje:

- Funkcjonowanie zespołów – budowanie, kierowanie i rozwój.
- Wpływ ról grupowych na funkcjonowanie zespołów – rodzaje, znaczenie, rozpoznawanie, wykorzystanie potencjału jednostki i grupy.
- Optymalne tworzenie zespołów i zarządzanie nimi w zależności od zadań i ról grupowych.
- Twórcze metody pracy grupowej w rozwiązywaniu konfliktów.
- Tworzenie więzi w grupie – integracja zespołu.
- Czynniki kształtujące efektywność pracy zespołu.
- Klimat organizacji – diagnoza i jego znaczenie w funkcjonowaniu grup pracowniczych.

Rozwiązywanie konfliktów – radzenie sobie w sytuacjach konfliktowych w pracy oraz w życiu prywatnym:

- Mechanizmy powstawiania i przebiegu konfliktu – poziom strukturalny, psychologiczny i zachowania.
- Rola konfliktu w funkcjonowaniu zespołów pracowniczych – konflikt jako informacja w procesach grupowych.
- Porozumienie bez przemocy – umiejętność skutecznej komunikacji w sytuacji konfliktu.
- Kompetencje interpersonalne – ich rola w konflikcie – rozpoznawanie zasobów własnych.
- Aktywne słuchanie; parafraza, odzwierciedlenie, klaryfikacja, przeformułowanie, zadawanie pytań, podsumowanie – techniki komunikacyjne w rozwiązywaniu konfliktów.
- Konflikt jako metoda rozwoju zespołu i jednostki.
- Negocjacje, czyli poszukiwanie wielu, różnych rozwiązań satysfakcjonujących wszystkie strony konfliktu.



„Prawa mieszkańca DPS”

1. Obowiązujący standard podstawowych usług świadczonych przez Domy Pomocy Społecznej:
 - prawa mieszkańca jako wyznaczenie standardu etyki pracy,
 - etyka pracy w odniesieniu do mieszkańców, rodzin, specjalistów.
2. Prawa mieszkańca Domu Pomocy Społecznej w kontekście podstawowych praw człowieka, pacjenta, obywatela, dziecka.
3. Znaczenie praw mieszkańca dla:
 - pracownika,
 - mieszkańca.
4. Analiza „Karty praw mieszkańca”:
 - Realizacja zapisów zawartych w karcie praw mieszkańca na terenie DPS.
5. Sytuacje trudne związane z nieprzebraniem „Karty praw mieszkańca”:
 - perspektywa pacjenta,
 - perspektywa pracownika.
6. Procedura wymogów wobec pracownika DPS.
7. Obowiązki mieszkańca DPS.
8. Oddziaływania terapeutyczne – rodzaje, cele, zadania:
 - standard usług, a wolność, intymność, godność i poczucie bezpieczeństwa mieszkańców domu oraz stopień ich fizycznej i psychicznej sprawności.
9. Warunki skuteczności oddziaływań terapeutycznych.

„Przetwarzanie i udostępnianie danych osobowych przez Jednostki Pomocy Społecznej”

1. Zakres stosowania przepisów o ochronie danych osobowych w działalności Jednostek Pomocy Społecznej.
2. Obowiązki Jednostek Pomocy Społecznej w świetle ustawy o ochronie danych osobowych:
 - Przestanki przetwarzania danych zwykłych.
 - Przestanki przetwarzania danych szczególnie chronionych.
 - Warunki dopuszczalności udostępniania danych osobowych z akt postępowań prowadzonych przez JPS.
 - Realizacja uprawnień kontrolnych osób, których dane przetwarzane są przez JPS – przesłanki odmowy udostępnienia informacji.
3. Zasada merytorycznej poprawności i adekwatności danych w świetle postępowań JPS.
4. Realizacja obowiązku rejestracyjnego – wyłączenia zbiorów zwolnionych z obowiązku rejestracji.



„Zabezpieczenie danych osobowych i odpowiedzialność karna za naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych w pracy Jednostek Pomocy Społecznej”

Zabezpieczenie danych osobowych i odpowiedzialność karna za naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych w pracy JPS:

1. Obowiązki osób wykonujących zadania w zakresie pomocy społecznej, w tym pracowników socjalnych w działalności Jednostek Pomocy Społecznej jako osób uczestniczących w procesie zabezpieczenia danych osobowych przetwarzanych w dokumentach, urządzeniach ewidencyjnych oraz systemach informatycznych:
 - Identyfikacja danych osobowych podlegających ochronie.
 - Zasady prowadzenia analizy zagrożeń i oceny ryzyka procesu przetwarzania danych.
 - Wymagane środki techniczne i organizacyjne stosowane w celu ochrony danych osobowych.
 - Obowiązki administratora bezpieczeństwa informacji.
 - Upoważnienia dla osób uczestniczących w procesie przetwarzania danych.
 - Elementy ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych.
 - Sposób sprawowania kontroli w zakresie stosowanych zabezpieczeń.
 - Podmioty upoważnione i uprawnione do dostępu do danych osobowych przetwarzanych w dokumentacji prowadzonej w Jednostkach Pomocy Społecznej.
2. Odpowiedzialność karna za naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych:
 - Przetwarzanie danych bez podstawny prawnej.
 - Udostępnienie danych osobom nieupoważnionym.
 - Naruszenie obowiązku zabezpieczenia danych.
 - Niedopełnienie obowiązku informacyjnego.
 - Niewykonanie obowiązku rejestracyjnego.

STUDIO PROFILAKTYKI SPOŁECZNEJ
CZŁONEK POLSKIEJ IZBY FIRM SZKOLENIOWYCH
Aleja 29 Listopada 39A, 31-425 Kraków
tel. centrala: 12 636 92 85, 12 636-37 93; fax: 12 626 94 40, 12 626 94 41
www.sps.org.pl spss@sps.org.pl

„Zarządzanie konfliktem w relacjach społecznych i w organizacji”

1. Mechanizmy powstawiania i przebiegu konfliktu – poziom strukturalny, psychologiczny i zachowania – metody diagnozy.
2. Rola konfliktu w funkcjonowanie zespołów – zarządzanie konfliktem w organizacji.
3. Kompetencje interpersonalne – ich rola w konflikcie – rozpoznawanie zasobów własnych
4. Aktywne słuchanie; parafraza, odzwierciedlenie, klaryfikacja, przeformułowanie, zadawanie pytań, podsumowanie – techniki komunikacyjne w rozwiązywaniu konfliktów.
5. Zasady pracy z konfliktem według metody Nonviolent Communication.
6. Zarządzanie stresem w konflikcie – poznawcze i behawioralne techniki radzenia sobie z napięciem.
7. Kreatywność w rozwiązywaniu konfliktów – techniki pracy twórczej.
8. Strategie rozwiązywania konfliktów: skuteczne ich wykorzystywanie.
9. Negocjacje – efektywne zarządzanie procesem porozumienia.



„Choreoterapia. Terapia tańcem – teoria i praktyka”

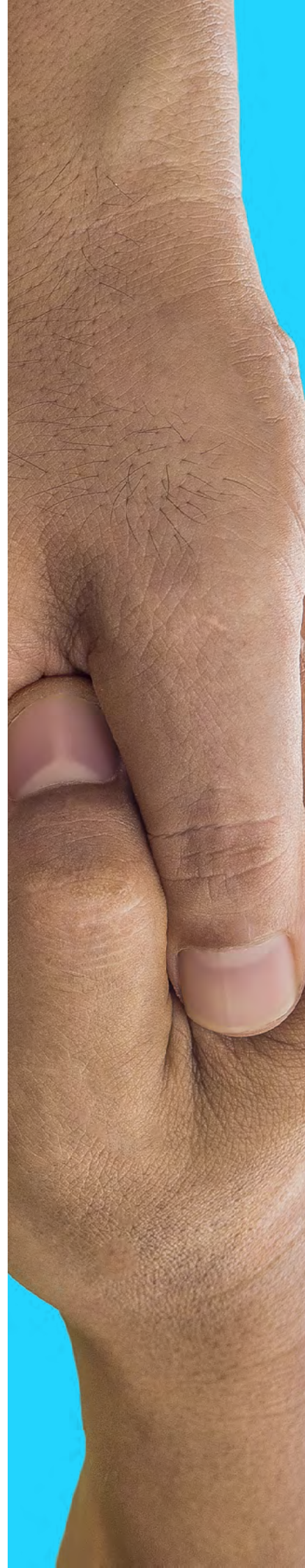
Aktywna praca z ciałem poprzez taniec i ruch przy towarzyszącej muzyce – ma szerokie zastosowanie terapeutyczne. Szkolenie zapoznaje z najważniejszymi etapami powstawania choreoterapii. Porównujemy taniec rozumiany klasycznie z jego terapeutycznym odpowiednikiem. Uczestnik uczy się myśleć w kategoriach psychoterapii bazującej na spontanicznych i celowych przebiegach ruchu. Zapoznaje się także z najważniejszymi punktami ciężkości tej metody: zorientowaniem na ciało, ruchem, ekspresją, wyrażaniem siebie itp. Spośród wielości metod i technik wybraliśmy te najbardziej skuteczne w pracy z różnymi grupami podopiecznych. Część teoretyczna tłumaczy, skąd bierze się terapeutyczna efektywność ruchu przy muzyce. Natomiast część poświęcona praktyce podaje przykłady ćwiczeń, z których uczestnicy zajęć odniosą najwięcej korzyści. Nie zabrakło oczywiście wskazówek o relacjach pomiędzy terapeutą a pacjentem, jak i zwrócenia uwagi na przestrzeń, w której przeprowadzane są zajęcia choreoterapii.

TEMATYKA:

1. Taniec – a co to takiego?
2. Człowiek rozumny, człowiek tańczący. O antropologicznym znaczeniu i roli tańca
3. Choreoterapia, czyli taniec o potencjale terapeutycznym
4. Circle dance. Taniec w kręgu jako propozycja terapeutyczna dla seniorów z demencją
5. Tańcząc w ciemnościach. Choreoterapia dla osób niewidomych
6. Psyche i Soma. Korzyści z terapii tańcem w leczeniu psychiatrycznym
7. Tancerz ukryty w każdym. Taneczny ruch dla osób głęboko i wielorako upośledzonych
8. Praktyka tanecznego ruchu dla najczęściej upośledzonych podopiecznych
9. Gdy taniec jest zabawą. Choreoterapia z najmłodszymi
10. Czy „wytańczysz” z siebie agresję? Choreoterapia jako metoda zapobiegania i redukcji przemocy.

„Praca socjalna na rzecz osób starszych”

1. Indywidualny plan wspierania mieszkańca z uwzględnieniem diagnozy mieszkańca DPS;
2. Zaburzenia psychiczne osób starszych;
3. Metody pracy z osobami starszymi w instytucji – formy aktywizacji w DPS;
4. Metody pracy z osobami starszymi w środowisku zamieszkania – formy aktywizacji w OPS.



„Muzykoterapia dla każdego”

Zgodnie z tytułową zapowiedzią, prezentujemy bardzo różne koncepcje i punkty odniesienia współczesnej muzykoterapii. Zreferowane zostają aspekty o fundamentalnym znaczeniu. Muzykoterapia to dziedzina rozwijająca się w niezwykłym tempie. Posiada solidną naukową podbudowę. Jest przedmiotem międzynarodowych badań. Poszczególne zagadnienia adresujemy kolejno do opiekunów osób w podeszłym wieku, personelu zajmującego się pacjentami psychiatrycznymi, wychowawców osób niepełnosprawnych umysłowo, a także terapeutów pracujących z dziećmi.

TEMATYKA:

1. Improwizacja jako fundament muzykoterapii aktywnej.
2. Dźwięk leczący i porządkujący psychikę.
3. Muzykoterapia dostosowana do potrzeb pacjentów ze schizofrenią.
4. O szerokim rozumieniu muzykoterapii w domu dla seniorów.
5. Muzyczna rozmowa z pacjentem demencyjnym.
6. Muzyka przy łóżku pacjenta terminalnie chorego i umierającego.
7. Muzykoterapia dla głęboko niepełnosprawnych intelektualnie.
8. Dodatek – ocena muzykoterapii przez uczestnika zajęć.

„Sto sposobów na dobrą jakość życia seniora”

Subiektywnie odczuwana przez seniora jakość własnego życia wpływa bezpośrednio na jego stan emocjonalny, zdrowie fizyczne i kondycję psychosocjalną. Jakość życia ma charakter dynamiczny, podlega różnego rodzaju fluktuacjom, a co najważniejsze – daje się kształtować. Na szkoleniu przybliżamy to pojęcie, określamy jego zakres treściowy oraz podajemy liczne przykłady i zalecenia, dzięki którym fachowo pomagający będzie aktywnie wpływał na komfort egzystencji starszego podopiecznego. Nasze uwagi dotyczą najważniejszych zakresów, a więc mają charakter uniwersalny. Można z nich korzystać w odniesieniu do każdego seniora, niezależnie od miejsca jego pobytu i specyfiki stanu zdrowotnego. Zajmujemy się także okolicznościami, w których – pozornie – nic nie da się już zmienić na lepsze. Udowadniamy, że zawsze istnieje pewien margines skutecznego działania pomocowego, dzięki któremu starość nie musi być synonimem deficytów i porażek. Prostymi sposobami można osiągnąć bardzo wiele.

TEMATYKA:

1. Jakość życia, czyli...
2. Senior – człowiek jak wszyscy.
3. Ułatwianie życia.
4. W trosce o dobro starszego podopiecznego.
5. Przypadki szczególne.
6. Psychoterapeutyczne okruciny.
7. Spełnienie w wierze i religii.
8. Udowodnione praktyką.
9. Dodatek. Formularz ankietowania mieszkańca/członka rodziny.
Opracowanie wniosków.



„Wokół śmierci i umierania”

Wszyscy wiemy, że śmierć jest nieuchronnym końcem każdego życia. Jednak bezpośrednie zetknięcie się ze śmiercią bywa często czymś ponad siły. Opieka i pielęgnacja osób umierających wymaga umiejętności wykraczających poza codzienne obowiązki.

Omawiamy podstawowe zakresy towarzyszenia człowiekowi zmierzającemu ku końcowi życia, ze szczególnym uwzględnieniem następujących aspektów:

- Śmierć jako ostatni etap życia.
- Komunikacja z umierającym i jego rodziną.
- Pomoc emocjonalna i religijna.
- Uwolnienie umierającego od lęku i poczucia winy.
- Umierać godnie.
- Błędy i nieporozumienia w dyskusji o umieraniu i śmierci.
- Granice pomagania.

TEMATYKA:

1. Każdy umiera tylko raz. Cele opieki i pielęgnacji umierającego człowieka.
2. Kto może, kto powinien pomagać umierającemu?
3. Moja śmierć – twoja śmierć.
4. Dzieci i temat przemijania.
5. Aby nie ustać w drodze – potrzeba psychohigieny.
6. „Jakie życie, taka śmierć, nie dziwi nic...”
7. Jak rozmawiać z umierającym?
8. „Chcę odejść z tego świata we własnym domu...”
9. Zniekształcenia, zła wola, brak wiedzy.
10. Umierający chrześcijanin.
11. Inna śmierć. Umieranie chorych na AIDS.
12. Zabawki, którymi się nikt już nie bawi. Kiedy los zabierze dziecko.
13. Ci, którzy pozostali – utrata, smutek, żałoba.
14. Odchodzenie ludzi nam powierzonych.

„Praktyczne metody rozwiązywania problemów patologicznych”

1. Adaptacja w domu pomocy społecznej.
2. Szczególne sytuacje stresowe.
3. Osoby uzależnione w domach pomocy społecznej.
4. Relacje z podopiecznymi w pracy opiekunów.
5. Komunikacja w rodzinie.

STUDIO PROFILAKTYKI SPOŁECZNEJ
CZŁONEK POLSKIEJ IZBY FIRM SZKOLENIOWYCH
Aleja 29 Listopada 39A, 31-425 Kraków
tel. centrala: 12 636 92 85, 12 636-37 93; fax: 12 626 94 40, 12 626 94 41
www.sps.org.pl sps@sps.org.pl

„Seksualność mieszkańców DPS”

1. Zachowania seksualne w instytucjach totalnych w aspekcie prawnym, religijnym i obyczajowym.
2. Życie intymne w DPS – fakty i mity.
3. Charakterystyka typowych zachowań seksualnych mieszkańców DPS.
4. Dewiacje seksualne w instytucjach totalnych oraz możliwości ich leczenia.
5. Frustracje seksualne jako jedna z przyczyn agresji mieszkańców DPS.
6. Postawy personelu wobec zachowań seksualnych mieszkańców DPS i próba ich zmiany.
7. Jak zapewnić realizację gwarantowanego Konstytucją prawa mieszkańców DPS do życia seksualnego.
8. Rozwiązania innych krajów europejskich.

„Zastosowanie przymusu bezpośredniego w świetle obowiązujących przepisów”

1. Konsekwencje dla działalności DPS wynikające z ustawy o ochronie zdrowia psychicznego i rozporządzeń wykonawczych, w tym zastosowanie przymusu bezpośredniego.
2. Cel stosowania przymusu.
3. Klasyfikacja środków przymusu:
 - przytrzymanie,
 - przymusowe zastosowanie leków,
 - unieruchomienie,
 - izolacja.
4. Regulacje ustawowe dotyczące stosowania przymusu bezpośredniego.
5. Szczegółowy tryb stosowania przymusu bezpośredniego – omówienie procedury zastosowania przymusu bezpośredniego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie sposobu stosowania i dokumentowania zastosowania przymusu bezpośredniego oraz dokonywania oceny zasadności jego zastosowania.
6. Tworzenie wewnętrznej procedury zastosowania przymusu bezpośredniego w DPS – warsztaty.



„Tajemnice dobrej komunikacji z podopiecznym”

1. Czym jest proces komunikacji
2. Formy komunikacji interpersonalnej
3. Doskonalenie kompetencji w komunikacji werbalnej
4. Skargi i agresja – niezadowolony podopieczny.
5. Przekazywanie złych wiadomości.
6. Fundamenty efektywnej rozmowy
7. Empowerment, czyli wzmacnianie podopiecznego
8. Bariery w poprawnej komunikacji
9. Otwórz się, a twój rozmówca też to zrobi.

„Praca z osobą starszą. Nawiązywanie kontaktu i techniki komunikacji”

1. Charakterystyka procesu komunikacji interpersonalnej
2. Komunikacja terapeutyczna
3. Komunikacja werbalna
4. Komunikacja niewerbalna
5. Blokady komunikacji interpersonalnej
6. Typy zachowań uczestników procesu komunikacji
7. Jak pracować, ale i współpracować z osobami starszymi?
8. Jakie kompetencje warto przy tym rozwijać?
9. Jak radzić sobie z konfliktami, agresją, ale i dbać o pozytywne relacje z podopiecznym?

„Przymus bezpośredni wobec mieszkańca”

1. Zagadnienia dotyczące przymusu bezpośredniego (pojęcia i definicje) – krótki wykład
2. Przymus bezpośredni w praktyce – praca na przypadkach
3. Zagadnienia prawne dot. przymusu bezpośredniego (ustawa o ochronie zdrowia psychicznego)
4. Zagadnienia etyczne dot. przymusu bezpośredniego.
5. Prowadzenie dokumentacji medycznej w kontekście zastosowania przymusu bezpośredniego.



„Praca z osobami starszymi z deficytami pamięci i funkcji poznawczych”

1. Wyzwanie XXI wieku – starzenie się ludności.
2. Proces starzenia się mózgu.
3. Funkcje poznawcze.
4. Pamięć.
5. Zaburzenia funkcji poznawczych.
6. Jaka jest specyfika kontaktu z osobą z deficytem pamięci i zaburzeniem funkcji poznawczych?
7. Jak zmieniają się jej stany emocjonalne?
8. Jak reagować na cierpienie, lęk i niezrozumienie?

„Praca z osobą starszą. Standardy opieki geriatrycznej”

1. Standardy postępowania oraz procedury medyczne w opiece geriatrycznej:
 - założenia,
 - zakres świadczeń geriatrycznych z zakresu opieki geriatrycznej,
 - interdyscyplinarna współpraca zespołu geriatrycznego,
 - poradnia geriatryczna,
 - geriatryczny zespół opieki domowej,
 - oddział geriatryczny (leczenie szpitalne),
 - dzienny geriatryczny oddział szpitalny (dzienny ośrodek opieki geriatrycznej),
 - geriatryczna wizyta konsultacyjna dla zakładów opieki zdrowotnej.
2. „Karta Standardów Osoby Starszej”.
3. Organizacja opieki nad osobami starszymi w wybranych krajach UE.



„Kierunki prowadzonej terapii oraz metody pracy z mieszkańcami domu pomocy społecznej”

1. Formy i zakres działań terapeutyczno-rehabilitacyjnych – wielokierunkowość działań:
 - potrzeby mieszkańców i możliwości ich realizacji,
 - zajęcia grupowe – metody pracy z mieszkańcami (do wyboru):
 - starszymi, chorymi psychicznie, niepełnosprawnymi intelektualnie, dziećmi i młodzieżą niepełnosprawną intelektualnie, niepełnosprawnymi fizycznie,
 - standard usług, a wolność, intymność, godność i poczucie bezpieczeństwa mieszkańców domu.
2. Organizacja czasu wolnego – pomysły na zajęcia.
3. Cele pracy i metody ich realizacji:
 - adaptacja pensjonariuszy,
 - przeciwdziałanie izolacji.
4. Motywowanie do wzięcia udziału w zajęciach – perspektywa mocnych stron:
 - korzyści płynące z zajęć:
 - wspomaganie poczucia własnej wartości mieszkańca i specjalisty,
 - odpowiedź na potrzeby mieszkańca.
5. Behawioralne metody pracy – kształtowanie pozytywnych nawyków:
 - gospodarka żetonowa.
6. Postępowanie w trudnych sytuacjach:
 - rozwiązywanie konfliktów,
 - kierowanie i współpraca z grupą.
7. Zespoły terapeutyczno-opiekuńcze – współpraca i wsparcie.

„Opiekun osób starszych”

1. Wstęp do anatomii i pomoc przed medyczna.
2. Proces starzenia się organizmu.
3. Czynności związane z opieką i pielęgnacją nad osobami starszymi(osoby chodzące, osoby leżące).
4. Choroby występujące u osób starszych(Demencja, Parkinson, Alzheimer, Cukrzyca, Padaczka, Udar Mózgu).
5. Elementy psychologii osoby starszej.
6. Sposoby wykorzystywania czasu wolnego przy pracy z osobą starszą.
7. Elementy diety i żywienia.
8. Wprowadzenie do higieny osoby starszej.
9. Podstawy prawa.

„Metody pracy z osobami niepełnosprawnymi”

Ramowy program szkolenia:

1. Niepełnosprawność.
 - Pojęcie niepełnosprawności.
 - Rodzaje i stopnie niepełnosprawności.
 - Postawy społeczne wobec osób niepełnosprawnych.
 - Stereotypy i uprzedzenia.
 - Rynek pracy a osoby niepełnosprawne.
2. Praca z osobą niepełnosprawną.
 - Metody pracy z osobą niepełnosprawną.
 - Planowanie rozwoju zawodowego osób z różnym rodzajem i stopniem niepełnosprawności.
 - Diagnoza predyspozycji i umiejętności zawodowych.
 - Kontakt z osobą niepełnosprawną. Proces komunikacji. Indywidualna praca z niepełnosprawnym/niepełnosprawną.
 - Warunki rzetelnej oceny i udzielenia porady.
 - Bariery i przeszkody w podjęciu zatrudnienia przez osoby niepełnosprawne.
 - Motywacja osób niepełnosprawnych do podjęcia pracy. Czynniki motywacji, efektywności i zadowolenia z pracy.
3. Narzędzia stosowane w poradnictwie zawodowym dla osób niepełnosprawnych
 - Metody i techniki diagnostyczne w doradztwie zawodowym dla osób niepełnosprawnych.
 - Wady i zalety narzędzi stosowanych w poradnictwie dla osób niepełnosprawnych.
 - Zastosowanie wybranych narzędzi.
4. Aktywne poszukiwanie pracy przez osoby niepełnosprawne.
 - Przygotowanie dokumentów aplikacyjnych.
 - Umiejętność poruszania się po rynku pracy.
 - Osoba niepełnosprawna na rozmowie kwalifikacyjnej.
 - Tworzenie Indywidualnego Planu Działania dla osób niepełnosprawnych.
 - Wyznaczanie głównego celu zawodowego.
 - Wyłonienie poszczególnych kroków i zadań zmierzających ku realizacji zamierzonego celu.
 - Praca zawodowa a pozostałe obszary satysfakcji z życia.
5. Osoby niepełnosprawne w pracy.
 - Rehabilitacja zawodowa osób niepełnosprawnych.
 - Ustawa o rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych.
 - Formy zatrudnienia osób niepełnosprawnych.
 - Instytucje i organizacje wspierające osoby niepełnosprawne na rynku pracy.
6. Rola doradcy zawodowego w poradnictwie dla osób niepełnosprawnych.
 - Uprawnienia i ulgi zatrudnionych osób posiadających orzeczenie o niepełnosprawności.
 - Korzyści i rekompensaty dla pracodawców zatrudniających osoby niepełnosprawne.
 - Doradca jako pośrednik pomiędzy pracodawcą a osobą niepełnosprawną.



„Standardy pracy z osobami zaburzonymi psychicznie – doskonalenie umiejętności interpersonalnych oraz zachowań społecznych”

Szkolenie z umiejętności interpersonalnych oraz zachowań społecznych w pracy z osobami zaburzonymi psychicznie ma za zadanie poszerzyć wiedzę i umiejętności pracowników, dzięki którym zwiększy się komfort ich pracy.

Przebieg szkolenia:

1. Specyfika osób zaburzonych psychicznie:
 - Osoby z zaburzeniami psychicznymi a ich psychospołeczne funkcjonowanie;
 - Deficyty w zakresie umiejętności społecznych i ich konsekwencje dla podopiecznych.
2. Praca z osobami z zaburzeniami psychicznymi:
 - Omówienie trudności w pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi.
 - Sposoby radzenia sobie z trudnymi zachowaniami i negatywnymi emocjami klienta z uwzględnieniem specyfiki ich choroby.
 - Rozumienie braku motywacji do zmiany u niektórych klientów i sposoby zachęcania ich do pracy nad własnym rozwojem.
3. Proces kształtowanie umiejętności interpersonalnych u klienta, a znaczenie właściwej z nim komunikacji.
 - Świadomość własnych uczuć w kontakcie z klientem, jako czynnik zapobiegający wypaleniu zawodowemu oraz wspomagający efektywność pracy;
 - Kształtowanie pożądanych zachowań społecznych oraz umiejętności interpersonalnych w codziennej pracy z klientami.
4. Kontakt z rodziną klienta.



„Rola pracownika pierwszego kontaktu w prawidłowym rozpoznawaniu potrzeb mieszkańca”

Szkolenie ma zadanie przybliżyć rolę i zadania pracownika pierwszego kontaktu, wskazać jak duże znaczenie ma jego osoba w prawidłowym funkcjonowaniu mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej.

Zajęcia mają w praktyczny sposób wpłynąć na zwiększenie komfortu pracy z mieszkańcami o różnych potrzebach, doświadczeniach i umiejętnościach komunikacyjnych.

Przebieg szkolenia:

1. Pracownik pierwszego kontaktu, jego rola i zadania:
 - Diagnoza sytuacji i potrzeb mieszkańca.
 - Opracowanie metod pracy dostosowanych do możliwości psychofizycznych mieszkańca.
 - Przygotowanie planu adaptacji i indywidualnego planu wsparcia.
 - Praca zespołowa i jej znaczenie w przyśpieszaniu procesu adaptacji mieszkańca – Zespołu Terapeutyczno-Opiekuńczego.
2. Komunikacja i jej znaczenie:
 - Omówienie czynników utrudniających kontakt z mieszkańcem.
 - Kontakt z rodziną – jego znaczenie.
3. Prawa mieszkańca:
 - Podstawowe zasady i wartości w pracy z mieszkańcem.
 - Poszanowanie praw i godności.
 - Cechy dobrego terapeuty.
4. Wsparcie i pomoc w samodzielności:
 - Praca nad relacją.
 - Wskazówki mające na celu wspomaganie samodzielności mieszkańców.



„Pierwszy kontakt – proces adaptacji”

Celem szkolenia jest profesjonalna i podmiotowa obsługa mieszkańca w procesie adaptacji w Domu Pomocy Społecznej czuwanie nad prawidłowym przebiegiem procesu adaptacji.

Tematyka:

1. Adaptacja – fazy procesu adaptacji ,zagrożenia procesu adaptacji.
2. Charakterystyka procesu starzenia się.
3. Rozpoznanie sytuacji życiowej nowoprzyjętego mieszkańca.
4. Problemy psychospołeczne osób w starszym wieku.
5. Zasady komunikacji interpersonalnej.
6. Zebranie informacji od rodziny przed umieszczeniem osoby w DPS.
7. Metody i formy przeciwdziałania zagrożeniom procesu adaptacji.
8. Rola Zespołu Terapeutyczno-Opiekuńczego oraz pracownika Pierwszego Kontakt w przebiegu procesu adaptacji.
9. Plan adaptacji.
10. Procedury działania w przypadku trudnych sytuacji w DPS, spowodowanych niedostosowaniem się mieszkańca do zasad obowiązujących w placówce.

„Kierunki prowadzonej terapii oraz metody pracy z mieszkańcem”

Celem szkolenia jest nabycie lub pogłębienie wiedzy i umiejętności w zastosowaniu różnych metod i form pracy z mieszkańcami DPS.

Tematyka:

1. identyfikacja i zastosowanie zasobów własnych podopiecznego; diagnoza sytuacji, problemów i potrzeb mieszkańca – podejście holistyczne,
2. komunikowanie się personelu z mieszkańcami DPS; kontakt terapeutyczny, błędy w kontakcie z mieszkańcem; praca zespołu terapeutyczno-Opiekuńczego, metody pracy z mieszkańcami DPS i kierunki prowadzonej terapii; aktywizacja i wspieranie mieszkańców DPS.
3. pracownik pierwszego kontaktu, jego rola i zadania; Budowanie prawidłowej relacji z mieszkańcem DPS; budowanie relacji terapeutycznej; kierunki oddziaływań terapeutycznych; podstawowe zasady i wartości w pracy z klientami – mieszkańcami DPS; rehabilitacja i aktywizacja mieszkańców DPS; plany indywidualnego wspierania mieszkańca, interdyscyplinarne zespoły terapeutyczno-opiekuńcze,
4. metodyka pracy z mieszkańcami, dostosowanie działań i terapii do stanu psychofizycznego mieszkańca – wprowadzenie do terapii zajęciowej; metody pracy z konkretnym zachowaniem; zaburzenia w funkcjonowaniu mieszkańca, związane z trudnościami adaptacyjnymi (charakterystyka zachowań trudnych, przyczyny agresji mieszkańców, metody pracy z mieszkańcem agresywnym, procedury zachowań w przypadku agresji mieszkańca); techniki relaksacyjne a zachowania agresywne; zachowania seksualne w instytucjach totalnych w aspekcie prawnym, religijnym i obyczajowym.

„Specyfika pracy z osobami niepełnosprawnymi intelektualnie”

1. Niepełnosprawność intelektualna – ogólna charakterystyka.
2. Rodzaje niepełnosprawności intelektualnej.
3. Funkcjonowanie osób niepełnosprawnych intelektualnie.
4. Specyfika pracy z osobą niepełnosprawną intelektualnie.
5. Praca socjalna z osobami niepełnosprawnymi intelektualnie:
 - metoda indywidualnego przypadku,
 - aktywizacja społeczna.
6. Współpraca z rodziną osób niepełnosprawnych intelektualnie.
7. Ubezpieczenie osoby niepełnosprawnej intelektualnie i opieka prawna.
8. Formy terapii osób niepełnosprawnych intelektualnie.
9. Wsparcie instytucjonalne osób niepełnosprawnych intelektualnie:
 - warsztaty terapii zajęciowej,
 - środowiskowe domy samopomocy,
 - centra integracji społecznej ,
 - domy pomocy społecznej dla osób niepełnosprawnych intelektualnie.

„Zespół Terapeutyczno-Opiekuńczy w teorii i praktyce”

Cel szkolenia: zdobycie wiedzy na temat zespołu terapeutyczno-Opiekuńczego: jego celów, zadań, standardów pracy, dokumentacji.

Korzyści: poszerzenie wiedzy m.in. na temat procedur wymogów wobec pracowników, samorządu mieszkańców, praw i obowiązków mieszkańca.

Program:

- Podstawy prawne funkcjonowania Zespołu Terapeutyczno-Opiekuńczego
- Zadania ZTO i możliwości ich realizacji w praktyce
- Cele, możliwości i ograniczenia w działaniu
- Standardy pracy
- Dokumentacja Zespołu Terapeutyczno-Opiekuńczego
- Pracownik Pierwszego Kontakt (PPK) – jego zadania i metody pracy
- Procedury wymogów wobec pracowników
- Samorząd mieszkańców – cele i zasady funkcjonowania
- Prawa i obowiązki mieszkańca
- Procedury związane z naruszaniem praw
- Pytania i odpowiedzi



„Proces adaptacji mieszkańca i inne sytuacje wymagające wzmożonej aktywności Zespołu Terapeutyczno-Opiekuńczego”

1. Rola Zespołu Terapeutyczno-Opiekuńczego oraz Pracownika Pierwszego Kontakt w przebiegu procesu adaptacji (przypomnienie zakresu, standardów i celi pracy ZTO)
2. Definicja i fazy procesu adaptacji
3. Inne sytuacje trudne w DPS: agresja, remisja choroby, konflikty, samotność, depresja itp.
4. Rozpoznanie sytuacji życiowej nowoprzyjętego mieszkańca.
5. Procedury postępowania w przypadku trudnych sytuacji w DPS
6. Zagrożenia procesu adaptacji.
7. Metody i formy przeciwdziałania zagrożeniom procesu adaptacji.

„Praca z rodziną wieloproblemową z wykorzystaniem elementów terapii systemowej”

Systemowe rozumienie rodziny:

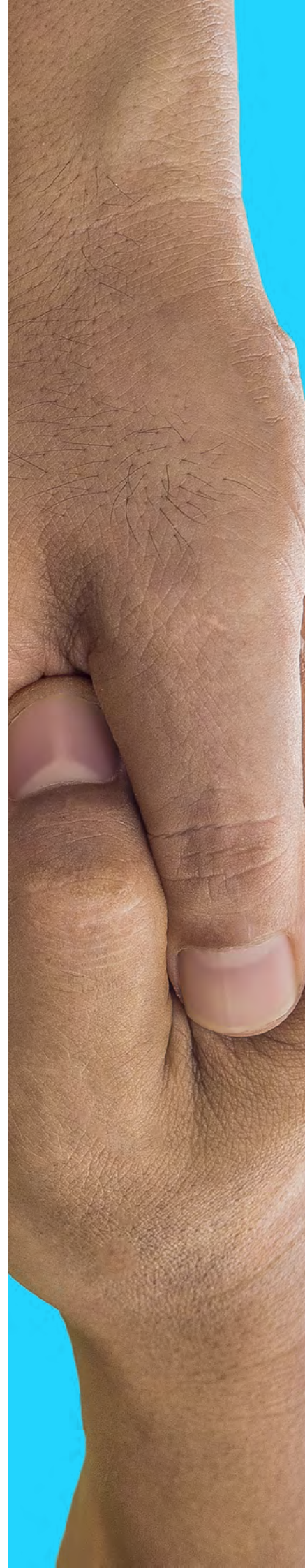
- główne pojęcia podejścia systemowego (system, ekwipotencjalność, ekwifinalność pozycja w rodzinie, hierarchia, system zamknięty, otwarty, itp.);
- prawa rządzące systemem rodzinnym,
- cykle życia rodziny.

Komunikacja w rodzinie:

- prawidłowa i nieprawidłowa komunikacja,
- relacje w rodzinie,
- granice, role i struktura rodziny a funkcjonowanie jej członków,
- funkcjonalne i dysfunkcyjne rodziny,
- wywiad z rodziną.
- pytania cyrkolarne w pracy z rodziną.

Podjęcie transgeneracyjne w pracy z rodziną:

- różne koncepcje pracy z rodziną,
- mity, tajemnice, rytuały rodzinne wpływające na jej tożsamość i funkcjonowanie,
- wpływ międzypokoleniowy a decyzje członków rodziny (lojalność, delegacja),
- genogram jako podstawowe narzędzie pracy z rodziną.



„Zasady efektywnej pracy zespołowej”

Potencjał tkwiący w zespole współpracujących ze sobą osób jest o wiele większy, niż wynikałoby to ze zwykłego zsumowania umiejętności i kompetencji jednostek tworzących tę grupę. Uaktywnienie siły działania zespołowego nie dokonuje się jednak spontanicznie. Wymaga partnerskiej interakcji, optymalnej komunikacji pomiędzy członkami zespołu oraz gotowości do uczestniczenia w procesach uczenia się od siebie nawzajem. Efektywność pracy zespołowej w bezpośrednim działaniu uzależniona jest natomiast od zorientowania na wspólny cel, od symetrycznej kooperacji partnerów i racjonalnej koordynacji ich wysiłków oraz od czerpania z tych aktywności prawdziwej satysfakcji. Na szkoleniu pokazujemy, że w poprawnie zorganizowanej i zarządzanej grupie pracuje się szybciej i łatwiej. Zwracamy też uwagę na potencjalne zagrożenia i błędy popełniane w pracy zespołowej. Na szkoleniu uczestnik może przeanalizować aktualny poziom jakości działania grupy, w której pracuje, a w razie potrzeby – wdrożyć program naprawczy.

TEMATYKA:

1. Razem czy osobno?
2. Grupa jako wrażliwy i złożony mechanizm.
3. ABC interakcji.
4. Kooperacja – fundament pracy zespołowej.
5. Nowe oblicze interwencji psychoterapeutycznej.
6. Priorytety pracy zespołowej.
7. Rozwinąć skrzydła – indywidualnie i grupowo.
8. Wiedza i kultura.
9. Konflikty – zagrożenia i szanse.
10. Przydatne narzędzie: coaching.



„Ewaluacja – sposób na łatwiejszą i skuteczną pracę”

Godzina poświęcona na przemyślenie spraw związanych z wykonywanym zawodem może przynieść następujące efekty:

- Redukcję obciążenia stresem.
- Zmniejszenie ilości pracy.
- Naturalne i nie wymagające dodatkowego wysiłku podwyższenie jej jakości.
- Większą skuteczność zawodową.
- Umiejętność przekładania jednostkowych doświadczeń praktycznych na wnioski mające ogólne zastosowanie.
- Zdolność do realistycznego oceniania własnych możliwości i potencjału klienta, mieszkańca lub pacjenta.

Ewaluacja wcale nie jest trudna. Przeprowadzana regularnie – „dokona cudów”. Pokazujemy, jak to się robi. Praktyczne wskazówki dla praktyków. Szkolenie zawiera tylko to, co niezbędne. Można stosować od razu.

TEMATYKA:

1. Ewaluacja. Niepotrzebny luksus czy niezbędne narzędzie pracy?
2. Strukturyzacja informacji, czyli o co muszę zapytać, jeżeli chcę się czegoś dowiedzieć
3. Od czego zacząć? Podstawowy wzorzec dokumentacji porządkującej pracę
4. Mentalne fundamenty ewaluacji. Myśl, stawiaj pytania, wyciągaj wnioski
5. Ewaluacja w grupie
6. Spotkania w grupie – najprostszą drogą do celu
7. Znamy nasze mocne strony. Uświadomiliśmy sobie najważniejsze błędy. Co dalej?
8. Ocena realizacji standardu w domu pomocy społecznej
9. W stałym kontakcie z człowiekiem przewlekle chorym, starym i niepełnosprawnym
10. Poradnictwo w zwierniaku samooceny
11. Uczymy się poprzez ewaluację
12. Pogodzić oczekiwania z możliwościami. Stopniowanie kompetencji i ich oceny
13. Pytanie o przesłanki etyczne.

STUDIO PROFILAKTYKI SPOŁECZNEJ
CZŁONEK POLSKIEJ IZBY FIRM SZKOLENIOWYCH
Aleja 29 Listopada 39A, 31-425 Kraków
tel. centrala: 12 636 92 85, 12 636-37 93; fax: 12 626 94 40, 12 626 94 41
www.sps.org.pl sps@sps.org.pl

„Walka ze stresem i wypaleniem wewnętrznym w zawodach fachowego pomagania”

Coraz mniej energii do pracy. Wyczerpują się idee. Ogarnia uczucie zniechęcenia. Buntuje się również ciało: bezsenność, problemy z trawieniem, zwiększona podatność na infekcje. Te symptomy świadczą o wypaleniu wewnętrznym.

Jak zauważyć pierwsze oznaki kryzysu? Jak na nie prawidłowo zareagować? Co robić, kiedy jest się już (chwilowo) pokonanym przez syndrom burn-out? Czy pomaganie zawsze musi prowadzić do przemęczenia? Jakie strategie uchronią pomagającego od stania się ofiarą? Wypalenie wewnętrzne nie musi być jedynie przegraną, może stać się szansą na nowy początek. Małymi krokami da się wiele osiągnąć. Rady dla tych, którzy są u kresu sił, a nie chcą dopuścić do utraty radości z życia, z pracy i kontaktów z klientami, mieszkańcami lub pacjentami.

TEMATYKA:

1. Czy znamy naszych wrogów?
2. Dobry stres.
3. Pełzające niebezpieczeństwo.
4. Wysoka cena bycia profesjonalnie pomagającym.
5. Prawo do błędów?
6. Sposoby na przetrwanie.
7. Problemy, pytania, strategie, pomysły – dla każdego.
8. Praca, rodzina i konflikt interesów.
9. Twój czas.
10. Skuteczny miniodpoczynek.
11. Skarbiec medytacji.
12. Pomagająca muzyka.
13. Trening autogenny.
14. Spokojne oddychanie.

„Indywidualny Plan Wspierania oraz strategie aktywizacji mieszkańca DPS”

Cel spotkania: omówienie dokumentacji oraz sposobów wspierania i aktywizacji mieszkańców DPS.

1. Cele pracy i metody ich realizacji.
 - Potrzeby mieszkańców i możliwości ich realizacji.
2. Zespoły terapeutyczno-opiekuńcze – współpraca i wsparcie.
 - Tworzenie indywidualnego planu wspierania.
3. Formy i zakres działań terapeutyczno-rehabilitacyjnych – wielokierunkowość działań.
 - Zajęcia grupowe – metody pracy z mieszkańcami.
 - Standard usług, a wolność, intymność, godność i poczucie bezpieczeństwa mieszkańców domu.
4. Strategie aktywizacji i motywowanie mieszkańca DPS.



Wykładowca:	osoba uzgodniona z zamawiającym.
Czas trwania szkolenia:	około 8 godz. dydaktycznych (6 godz. zegarowych).
Miejsce szkolenia:	wskazane przez Zleceniodawcę. Koszty wynajmu sali pokrywa Zamawiający.
Liczba uczestników:	do 30 osób.
Koszt:	do ustalenia z zamawiającym w zależności od zakresu tematycznego oraz liczby uczestników.
Miejsce szkolenia:	wskazane przez Zleceniodawcę. Koszty wynajmu sali pokrywa Zleceniodawca.
Cena obejmuje:	przeprowadzenie szkolenia i materiały szkoleniowe dla uczestników, koszty dojazdu prowadzącego oraz ewentualne noclegi.
Certyfikaty:	uczestnicy szkolenia otrzymują certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia.

STUDIO PROFILAKTYKI SPOŁECZNEJ
 CZŁONEK POLSKIEJ IZBY FIRM SZKOLENIOWYCH
 Aleja 29 Listopada 39A, 31-425 Kraków
 tel. centrala: 12 636 92 85, 12 636-37 93; fax: 12 626 94 40, 12 626 94 41
www.sps.org.pl sp@sp.org.pl