

Zapraszamy Państwa do udziału w 21-godzinny kursie pt.:

**„Zadania i kompetencje Gminnych Komisji Rozwiązywania
Problemów Alkoholowych.**

**NOWOŚĆ – Gotowe przykłady finansowania działań
podejmowanych przez Komisje Rozwiązywania Problemów
Alkoholowych”**

Termin:

19-22 kwietnia 2020r. (od niedzieli do środy - 4 dni) w Międzydrojach

Miejsce:

Hotel Vestina***
ul. Promenada Gwiazd 30, 72-500 Międzyzdroje,
<http://www.hotelvestina.pl>
*Hotel tuż przy Promenadzie Gwiazd, nieograniczony dostęp do Strefy Wellness&Spa
(basen, jacuzzi, sauna sucha i parowa)*

Odbiorcy:

Program został przygotowany w szczególności dla przedstawicieli Urzędów Miast i Gmin, w tym Wójtów/Burmistrzów/Prezydentów, przewodniczący Komisji RPA, Pełnomocników ds. Profilaktyki i RPA, członków i kandydatów na członków GKRPA, a także dla Przewodniczących i członków Interdyscyplinarnych Zespołów ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie, kierowników OPS, pracowników socjalnych, kuratorów, policjantów, strażników miejskich, przedstawicieli służby zdrowia, dyrektorów i pedagogów szkolnych, pracowników punktów konsultacyjnych oraz innych osób zainteresowanych tematyką szkolenia

ZAŚWIADCZENIE:

Uczestnicy otrzymują dwa dokumenty: zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodnie z wymogami MEN oraz certyfikat wystawiony przez Studio Profilaktyki Społecznej, jako Niepubliczną Placówkę Kształcenia Ustawicznego, poświadczający ukończenie kursu, sygnowany przez Wykładowców, z zakresu profilaktyki i rpa, w oparciu o wymóg art. 4¹ ust. 4 ustawy o wychowaniu w trzeźwości (wymóg odbycia przeszkolenia przez członków KRPA).**

CENA KURSU I INFORMACJE ORGANIZACYJNE**Koszt uczestnictwa 1 osoby w całym kursie:* 1490 zł od osoby.**

** do podanej ceny nie doliczamy podatku VAT w przypadku, kiedy uczestnictwo w kursie jest finansowane ze środków publicznych. W przeciwnym razie do powyższych cen zostanie doliczony podatek w wysokości 23%.*

Cena obejmuje:

- uczestnictwo w zajęciach, materiały szkoleniowe, opieka logistyczna organizatora na miejscu,
- zaświadczenie o ukończeniu 21-godzinne kursu na druku MEN** i certyfikat poświadczający ukończenie kursu, sygnowany przez Wykładowców, z zakresu profilaktyki i rpa., w oparciu o wymóg art. 4¹ ust. 4 ustawy o wychowaniu w trzeźwości (wymóg odbycia przeszkolenia przez członków KRPA) – na druku Studia Profilaktyki Społecznej,
- zakwaterowanie wraz z wyżywieniem – 3 noclegi ze śniadaniem, (pokoje 2-3osobowe). Pokoje 1 osobowe- dodatkowo płatne. 3 obiady, 2 kolacje – w tym jedna uroczysta, serwis kawowy, wycieczka z przewodnikiem. Dojazd we własnym zakresie. Parking bezpłatny

Termin: 19.04.2020–22.04.2020r. w Międzyzdrojach.

Miejsce zajęć: Hotel Vestina***, ul. Promenada Gwiazd 30, 72-500 Międzyzdroje, <http://www.hotelvestina.pl>

*** Warunki zaliczenia kursu. Formą zaliczenia kursu jest przynajmniej 75% obecności na zajęciach szkoleniowych. Podstawą do sporządzenia protokołu zaliczenia jest imienna lista obecności podpisywana każdorazowo przez słuchacza. Po zaliczeniu kursu słuchacz otrzymuje „Zaświadczenie o ukończeniu kursu” wydane na podstawie § 18 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 1632).*

**„Zadania i kompetencje Gminnych Komisji Rozwiązywania
Problemów Alkoholowych.
NOWOŚĆ – Gotowe przykłady finansowania działań
podejmowanych przez Komisje Rozwiązywania Problemów
Alkoholowych”**

**19.04.2020r. (niedziela)
DZIEŃ PIERWSZY**

**Przyjazd i zakwaterowanie uczestników konferencji od godz. 15.00
w Hotelu „Vestina***”**

**20.04.2020r. (poniedziałek)
DZIEŃ DRUGI**

07.00-09.00 Śniadanie (13.00-14.00 Obiad)

**09.00 Powitanie, rozpoczęcie szkolenia:
09.00-15.30**

Zadania gminy w zakresie edukacji i pomocy dzieciom z FAS i ich rodzinom:

- I. **Profilaktyka** picia alkoholu przez kobiety w ciąży
 1. Przykłady działań edukacyjnych
 - Działania profilaktyczne w szkołach adresowane do uczniów.
 - Działania profilaktyczne skierowane do dorosłych -jak samorządy lokalne mogą włączyć się w aktualną edycję kampanii „Cięża bez alkoholu”.
 - Prezentacja materiałów edukacyjnych.
- II. **Diagnoza** dzieci ze Spektrum Płodowych Zaburzeń Alkoholowych (FASD).
 1. Konsekwencje spożywania alkoholu przez kobiety w ciąży.
 2. Standardy w zakresie diagnozy FASD.
 3. Rozpowszechnienie FASD w Polsce i na świecie.
- III. **Pomoc** dzieciom z FASD.
 1. Strategie wsparcia dziecka w szkole i w domu.
 2. Gdzie szukać pomocy?
 3. Lokalny system pomocy dzieciom z FASD

Od 15.30 Odpowiedzi na pytania i konsultacje indywidualne z Wykładowcą

15:30–19:00 Czas wolny.

Od 19:30 Uroczysta kolacja w restauracji tuż przy Molo w Międzyzdrojach.

21.04.2020r. (wtorek)
DZIEŃ TRZECI

07.00-09.00 Śniadanie (13.00-14.00 Obiad)

09.00-15.30

Ograniczenie dostępności alkoholu oraz reklama napojów alkoholowych w kontekście kontroli punktów sprzedaży.

- I. Ograniczenie dostępności alkoholu**
 1. działania Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na ograniczenie dostępności alkoholu w środowisku lokalnym,
 2. wpływ ilości punktów sprzedaży na dostępność alkoholu ?
- II. Reklama napojów alkoholowych**
 1. bezwzględne zakazy;
 2. zakres i uwarunkowania reklamy piwa;
 3. postępowanie w przypadku ujawnienia czynów zabronionych związanych z reklamą napojów alkoholowych wynikających z Ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi;
 4. odpowiedzialność za nie stosowanie się do zasad i warunków reklamy napojów alkoholowych.
- III. Kontrola punktów sprzedaży**
 1. zakres kontroli realizowanej przez członków Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
 2. rodzaje kontroli;
 3. postępowanie w przypadku ujawnienia czynu zabronionego podczas prowadzonej kontroli – przestępstwo, czy wykroczenie ?
 4. forma dokumentowania – właściwa interpretacja ujawnionego czynu, prawidłowe nadanie biegu sprawy.

Finansowanie działań podejmowanych przez Komisje Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Innowacyjny projekt „Zespół Prewencyjny” jako przykład finansowania działań na zapobieganie alkoholizmowi w społeczności lokalnej.

- I. Finansowanie działań podejmowanych przez Komisje Rozwiązywania Problemów Alkoholowych:**
 1. zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej dla osób uzależnionych od alkoholu;
 2. udzielania pomocy dzieciom z rodzin z problemem alkoholowym;
 3. jakie działania w celu ograniczenia ilości nietrzeźwych kierujących;
 4. programy i projekty – jakie wymagania muszą być spełnione aby można było finansować.
- II. Projekt socjalny – „Zespół Prewencyjny” skierowany do rodzin w których występuje problem alkoholowy.**
 1. założenia i cele projektu;
 2. sposób finansowania;
 3. realizacja projektu – krok po kroku;
 4. uzyskane efekty;
 5. wpływ projektu na poprawę sytuacji w rodzinach w których występuje problem alkoholowy.

Od 15.30 Odpowiedzi na pytania i konsultacje indywidualne

15:30–19:00 Czas wolny. Dla zainteresowanych wycieczka z przewodnikiem po Międzyzdrojach.

Od 19:30 Kolacja zwykła

22.04.2020r. (środa)
DZIEŃ CZWARTY

07.00-09.00 Śniadanie (Wykwaterowanie z pokoi do godziny 11.00)

9.00-13.30

Skuteczne pomaganie klientom Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych – dialog motywujący:

- I. Przyczyny trudności w motywowaniu klientów do zmiany szkodliwych zachowań i nawyków
- II. Warunki skutecznego uruchomienia wewnętrznej motywacji klientów
- III. Rozważenie ambiwalencji jako niezbędny czynnik podjęcia zobowiązania do zmiany
- IV. Wzmacnianie argumentów klientów za zmianą
- V. Umiejętności niezbędne w motywowaniu: zadawanie pytań, słuchanie aktywne, informowanie
- VI. Sposoby pracy z oporem klientów
- VII. Budowanie nadziei klientów na sukces i wspieranie ich samoskuteczności jako podstawa podjęcia przez nich działań na rzecz zmiany

13.30 Wręczenie certyfikatów ukończenia szkolenia

Od 13.30 Obiad

Regulamin kursu

§ 1

1. Regulamin kursów zwany dalej Regulaminem, określa ogólne zasady organizacji i tok kursów oraz związane z nimi prawa i obowiązki uczestników kursu.

2. Regulamin ustala ogólne zasady rekrutacji Uczestników na kursy organizowane przez Studio Profilaktyki Społecznej w ramach kursu.

§ 2

Uczestnikiem kursu może zostać osoba, która posiada wykształcenie minimum średnie.

§ 3

Kursy mogą być prowadzone w formie stacjonarnej we wskazanych miejscach na harmonogramie kursu.

§ 4

Studio Profilaktyki Społecznej zobowiązane jest do zapewnienia:

- 1) kadry dydaktycznej, posiadającej kwalifikacje odpowiadające rodzajowi prowadzonych zajęć;
- 2) sal dydaktycznych i wyposażenia niezbędnego do prawidłowej realizacji programu kursów;
- 3) obsługi administracyjno-technicznej kursów.

§ 5

1. Kursy są prowadzone w języku polskim.
2. Kursy prowadzone są według autorskich programów kadry i Studio Profilaktyki Społecznej.

§ 6

1. Udział uczestników w kursach jest odpłatny. Wysokość opłat za kursy ustala Studio Profilaktyki Społecznej.
2. Kursy mogą być finansowane lub dofinansowane przez instytucje zewnętrzne, w tym ze środków pomocowych UE. W takim przypadku wysokość opłat za kursy ustala się z uwzględnieniem zasad finansowania lub dofinansowania tych kursów.
3. W wyjątkowych przypadkach, na wniosek Uczestnika kursu, Dyrektor Studia Profilaktyki Społecznej może wydać decyzję o rozłożeniu opłaty za kurs na raty.
4. Niewniesienie opłaty w wymaganym terminie skutkuje wykreśleniem z listy uczestników kursu.

§ 7

1. O zakwalifikowaniu na kurs decyduje kolejność zgłoszeń oraz terminowe uiszczenie opłaty za kurs.
2. Zgłoszenia na kursy przyjmowane są elektronicznie lub faksem.
3. Uczestnik kursu jest zobowiązany wnieść stosowną opłatę za wybrany kurs 7 dni przed rozpoczęciem kursu. Opłata za kursy pobierana jest z góry. Niedotrzymanie terminu wpłaty za kurs może spowodować skreślenie z listy Uczestników Kursu.

§ 8

1. Uczestnik kursu ma prawo do otrzymania certyfikatu potwierdzającego uczestnictwo w kursie, który wydawany jest po zakończeniu kursu przez Studio Profilaktyki Społecznej oraz zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodne z wymogami MEN.
2. Formą zaliczenia kursu jest przynajmniej 75% obecności na zajęciach szkoleniowych. Podstawą do sporządzenia protokołu zaliczenia jest imienna lista obecności podpisywana każdorazowo przez słuchacza. Po zaliczeniu kursu słuchacz otrzymuje „Zaświadczenie o ukończeniu kursu” wg wzoru z Rozp. MEN z dnia 11 stycznia 2012 r., Załącznik nr 5 (Dz. U. Nr 34 poz. 186). Przy odbiorze należy okazać dokument tożsamości ze zdjęciem.
3. Certyfikat ukończenia kursu, o którym mowa w ust. 1, podpisuje dyrektor Studio Profilaktyki Społecznej oraz wykładowca lub wykładowcy

prowadzący kurs. Zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodne z wymogami MEN podpisuje dyrektor Studia Profilaktyki Społecznej.

§ 9

Uczestnik kursu zostaje skreślony z listy uczestników kursu w przypadku:

- 1) rezygnacji z kursu;
- 2) niewniesienia opłaty za kurs w terminie Regulaminu;
- 3) nieprzestrzegania Regulaminu.

§ 10

1. Uczestnik kursu może zrezygnować z kursu na 14 dni przed rozpoczęciem kursu.
2. Rezygnacja po wniesieniu opłaty za zajęcia, ale przed terminem 14 dni rozpoczęcia kursu jest równoznaczna ze złożeniem wniosku o zwrot wpłaty.
3. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w kursie w terminie krótszym niż 14 dni od daty rozpoczęcia kursu, Uczestnikowi nie przysługuje zwrot wpłaconej kwoty.

§ 11

1. Uczestnik kursu ma prawo do otrzymania faktury za kurs.
2. Uczestnik kursu może wystąpić z wnioskiem o wystawienie faktury na inny podmiot. Wówczas należy wystąpić z wnioskiem o wystawienie faktury nie później niż 15 dni przed rozpoczęciem kursu lub wskazać płatnika w karcie zgłoszeniowej.
3. Za datę dokonania płatności uznaje się dzień wpływu płatności na rachunek.
4. Faktury wymienione w ust. 3 wydawane są w dniu rozpoczęcia kursu lub na prośbę Słuchacza przesyłane pocztą na wskazany adres.

§ 12

1. Istnieje możliwość stworzenia programu kursu na zamówienie instytucji.
2. W celu zamówienia kursu lub szkolenia dla instytucji należy skontaktować się z Biurem Studia Profilaktyki Społecznej w Krakowie.

§ 13

1. Wypełniając Formularz Zgłoszeniowy Uczestnika kursu w wersji papierowej, Słuchacz wyraża zgodę na umieszczenie jego danych osobowych w bazie Studia Profilaktyki Społecznej oraz na ich przetwarzanie w celu realizacji usługi edukacyjnej. Brak zgody na przetwarzanie danych osobowych uniemożliwia wykonanie usługi przez Studio Profilaktyki Społecznej.
2. Przetwarzanie danych osobowych Uczestnika kursu w zakresie promocyjno-informacyjnym jest możliwe jedynie w przypadku wyrażenia przez Uczestnika kursu dodatkowej zgody na otrzymywanie informacji o aktualnej działalności Studia Profilaktyki Społecznej oraz o wydarzeniach edukacyjnych, kulturalnych, popularno-naukowych, organizowanych przez Studio Profilaktyki Społecznej.
3. Uczestnik kursu ma prawo wglądu do swoich danych osobowych, poprawiania ich oraz żądania usunięcia.
4. Uczestnik kursu ponosi odpowiedzialność za podanie nieprawdziwych danych osobowych.
5. Dane osobowe są chronione zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osobom trzecim.

§ 14

Zmiana Regulaminu wymagają formy pisemnej.

§ 15

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2017r.

.....
 (pieczętka placówki kształcenia ustawicznego,
 placówki kształcenia praktycznego
 lub ośrodka doskonalenia
 i doskonalenia zawodowego)

ZAŚWIADCZENIE o ukończeniu kursu

Zaświadcza się, że Pan/i

(imię/imiona i nazwisko)

.....
 (data urodzenia)

.....
 (miejsce urodzenia)

.....
 (numer PESEL¹⁾)

ukończył/a kurs

(nazwa kursu)

..... w wymiarze godzin

prowadzony przez

.....
 (nazwa i adres placówki kształcenia ustawicznego,
 placówki kształcenia praktycznego
 lub ośrodka doksztalcania i doskonalenia zawodowego)

Zaświadczenie wydano na podstawie § 18 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r.
 w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 1632).

.....
 (miejscowość, data)

Nr/20..... r.²⁾

.....
 (pieczętka i podpis dyrektora
 placówki kształcenia ustawicznego,
 placówki kształcenia praktycznego
 lub ośrodka doksztalcania i doskonalenia zawodowego)

1. W przypadku osoby, która nie posiada numeru PESEL, należy wpisać nazwę i numer dokumentu potwierdzającego jej tożsamość.

2. Wpisać numer z ewidencji zaświadczeń prowadzonej przez placówkę kształcenia ustawicznego, placówkę kształcenia praktycznego lub ośrodek doksztalcania i doskonalenia zawodowego.

..... data

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

NAZWA FORMY DOSKONALENIA: „Zadania i kompetencje Gminnych Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. **NOWOSĆ – Gotowe przykłady finansowania działań podejmowanych przez Komisje Rozwiązywania Problemów Alkoholowych**”

TERMIN I MIEJSCE: 19-22.04.2020r. - Hotel Vestina***, ul. Promenada Gwiazd 30, 72-500 Międzyzdroje, <http://www.hotelvestina.pl>

Imię/imiona i nazwisko			
Telefon komórkowy		e-mail	
Data urodzenia		Województwo	
Miejsce urodzenia		Miejsce pracy	
PESEL uczestnika		Zajmowane stanowisko	

Wycieczka z przewodnikiem po Międzyzdrojach TAK/ NIE* - * niewłaściwe skreślić

Koszt uczestnictwa 1 osoby: 1490 zł* od osoby.

* do podanej ceny nie doliczamy podatku VAT w przypadku, kiedy uczestnictwo w kursie jest finansowane ze środków publicznych. W przeciwnym razie do powyższych cen zostanie doliczony podatek w wysokości 23%

Cena obejmuje:

- uczestnictwo w zajęciach, materiały szkoleniowe, opieka logistyczna organizatora,
- zaświadczenie o ukończeniu kursu na druku MEN i certyfikat poświadczający ukończenie kursu, sygnowany przez Wykładowców, z zakresu profilaktyki i rpa, w oparciu o wymóg art. 41 ust. 4 ustawy o wychowaniu w trzeźwości (wymóg odbycia przeszkolenia przez członków KRPA.) – na druku Studia Profilaktyki Społecznej,
- zakwaterowanie wraz z wyżywieniem – 3 noclegi ze śniadaniem, (pokoje 2-3osobowe). Pokoje 1 osobowe- dodatkowo płatne. 3 obiady, 2 kolacje – w tym jedna uroczysta, serwis kawowy, wycieczka z przewodnikiem. Dojazd we własnym zakresie. Parking bezpłatny.

Fakturę VAT proszę wystawić na:

NABYWCA: _____ ADRES: _____ NIP: _____

ODBIORCA: _____ ADRES: _____ NIP: _____

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Suprema Lex CSKIS oraz Studio Profilaktyki Społecznej dla potrzeb zgłoszonego uczestnictwa w konferencji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 1997 r. Nr 133, poz. .883). Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji o kursach, szkoleniach i usługach firmy Suprema Lex CSKIS oraz Studio Profilaktyki Społecznej w rozumieniu ust. z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną na adres e-mail. Dane nie będą przekazywane podmiotom trzecim.

Data _____ Podpis uczestnika _____

Pieczęć i podpis Zgłaszającego oraz Instytucji zgłaszającej _____

Oświadczam, iż środki wydatkowane na w/w kurs pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.

Pieczęć i podpis Zgłaszającego oraz Instytucji zgłaszającej _____

Kartę zgłoszenia prosimy przesłać faksem: **tel./fax: (12) 636-92-85 lub fax.: (12) 626-94-40 do dnia 27.03.2020r.**

Wysłanie formularza zgłoszeniowego jest jednoznaczne z potwierdzeniem udziału w szkoleniu i akceptacją regulaminu szkoleń dostępnego na stronie www.sps.org.pl

Uwaga! Dysponujemy ograniczoną liczbą miejsc. O zakwalifikowaniu decyduje kolejność zgłoszeń.

Należność za udział w szkoleniu należy przesłać **do dnia 10.04.2020r.** na konto:

Studio Profilaktyki Społecznej

BGŻ BNP Paribas Bank Polska S. A. II O/ Kraków, nr rachunku 22 1600 1198 0002 0021 6455 1001

Ważne! W przypadku rezygnacji ze szkolenia w formie pisemnej (faksem) po terminie **27.03.2020r.** instytucja lub osoba zgłaszająca rezygnację ponosi **50% kosztów kwoty szkolenia**, - niezależnie od powodów rezygnacji a w przypadku rezygnacji po terminie **31.03.2020r.** instytucja lub osoba zgłaszająca rezygnację ponosi - **100% kosztów kwoty szkolenia**, niezależnie od powodów rezygnacji