

Zapraszamy Państwa do udziału w 21-godzinny **kursie** pn.:

„Rozwiązywanie problemów alkoholowych w gminie w kontekście najnowszych zmian prawnych – praktyczne implikacje, interpretacje i pytania w pracy GKRPA oraz ZI”

TERMIN:

20-23.05.2018 w Juracie

MIEJSCE:

OŚRODEK KONFERENCYJNO-WYPOCZYNKOWY „DELFIN” – REWITA,
ul. Helska 2, 84-150 Jurata / Hel
<http://www.rewita.pl/wdw-jurata/o-osrodku>

ADRESACI KURSU:

Program został przygotowany w szczególności dla Kierowników OPS, Przewodniczących Zespołów Interdyscyplinarnych ds. PPwR oraz osób, które wchodzi w skład interdyscyplinarnych zespołów ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz grup roboczych, pełnomocników i członków Komisji RPA, zawodowych kuratorów sądowych, kuratorów społecznych, policjantów, przedstawicieli Służby Zdrowia, dyrektorów i pedagogów szkolnych, pracowników punktów konsultacyjnych oraz innych osób zainteresowanych tematyką kursu i chcących podnieść swoje kwalifikacje w tym zakresie.

ZAŚWIADCZENIE:

Uczestnicy otrzymują dwa dokumenty: zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodnie z wymogami MEN** oraz certyfikat wystawiony przez **Studio Profilaktyki Społecznej**, jako Niepubliczną Placówkę Kształcenia Ustawicznego, poświadczający ukończenie kursu, **sygnowany przez Wykładowców, z zakresu profilaktyki i rpa, w oparciu o wymóg art. 4¹ ust. 4 ustawy o wychowaniu w trzeźwości (wymóg odbycia przeszkolenia przez członków KRPA), oraz art. 6 ust. 2 ustawy z o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.**

CENA KURSU I INFORMACJE ORGANIZACYJNE

Zgłoś się

Koszt uczestnictwa 1 osoby w całym kursie: 1190 zł od osoby.

* do podanej ceny nie doliczamy podatku VAT w przypadku, kiedy uczestnictwo w szkoleniu jest finansowane ze środków publicznych. W przeciwnym razie do powyższych cen zostanie doliczony podatek w wysokości 23%.

Cena obejmuje:

- uczestnictwo w zajęciach, materiały szkoleniowe, opieka logistyczna organizatora na miejscu,
- zaświadczenie o ukończeniu 21-godzinnego kursu na druku MEN* i certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia, sygnowany przez Wykładowców, z zakresu profilaktyki i rpa., w oparciu o wymóg art. 4¹ ust. 4 ustawy o wychowaniu w trzeźwości (wymóg odbycia przeszkolenia przez członków KRPA) oraz art. 6 ust. 2 ustawy z o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie – na druku Studia Profilaktyki Społecznej,
- zakwaterowanie wraz z wyżywieniem – **3 noclegi ze śniadaniem**, (pokoje 2-osobowe. Pokoje jednoosobowe dodatkowo płatne.) 3 obiady, 2 kolacje uroczyste, serwis kawowy, wycieczka piesza z przewodnikiem, rejs kutrem wycieczkowym po Zatoce Gdańskiej (dla osób, które potwierdziły udział na kartach zgłoszeń). Dojazd we własnym zakresie.

Termin i godziny zajęć: 20.05.2018–23.05.2018 w Juracie, poniedziałek 09:00-15:30 wtorek 09:00-15:30, środa 09:00-13:30.

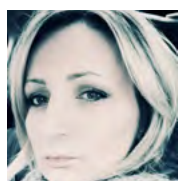
Miejsce zajęć: OŚRODEK KONFERENCYJNO-WYPOCZYNKOWY „DELFIN” – REWITA, ul. Helska 2, 84-150 Jurata / Hel, <http://www.rewita.pl/wdw-jurata/o-osrodku>

**Warunki zaliczenia kursu. Formą zaliczenia kursu jest przynajmniej 75% obecności na zajęciach szkoleniowych. Podstawą do sporządzenia protokołu zaliczenia jest imienna lista obecności podpisywana każdorazowo przez słuchacza. Po zaliczeniu kursu słuchacz otrzymuje „Zaświadczenie o ukończeniu kursu” wydane na podstawie § 18 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 1632).

WAŻNE:

Uczestnicy kursu mogą ubiegać się o dofinansowanie z Krajowego Funduszu Szkoleniowego za pośrednictwem Powiatowych Urzędów Pracy.

Zapraszam serdecznie do udziału w kursie w Juracie!



Agnieszka Dudek

Kierownik Studia Profilaktyki Społecznej
Aleja 29 Listopada 39 A, 31-425 Kraków
tel.: 12 636 92 85, tel. kom.: 660 675 194
e-mail: kierownik@sps.org.pl

polub nas na fb



Zakres programowy i harmonogram kursu:

20.05.2018 r. – Niedziela (od 15:00 – zakwaterowanie w Ośrodku Delfin)

21.05.2018 r. – Poniedziałek (09:00–15:30 – zajęcia)

07:00–09:00 Śniadanie (13:00–14:00 Obiad)

09:00-15:30 Zajęcia dzień pierwszy:

„Nowelizacje ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi – praktyczne implikacje, interpretacje i pytania”.

W styczniu 2018 roku weszły w życie dwie nowelizacje ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, trzecia weszła w życie 9 marca.

Gminy są zobowiązane do przyjęcia nowych uchwał w sprawie liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych (a nie, jak dotychczas liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych) a także nowych uchwał w sprawie zasad usytuowania punktów sprzedaży napojów alkoholowych. Uchwały te będą musiały być skonsultowane z jednostkami pomocniczymi gminy.

Dodatkowo gminy otrzymały kompetencje do regulowania godzin nocnej sprzedaży alkoholu oraz do odstąpienia od generalnego zakazu spożywania napojów alkoholowych w miejscach publicznych.

Pojawiła się także nowa przesłanka zobowiązania do leczenia odwykowego a gminne komisje otrzymały uprawnienie do przetwarzania danych osobowych osób zobowiązanych do leczenia odwykowego bez ich wiedzy i zgody.

Z kolei Ustawa o zdrowiu publicznym wprowadziła nowy tryb powierzania zadań z zakresu zdrowia publicznego uznając jednocześnie, że realizacja zadań z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych należy do zadań z zakresu zdrowia publicznego. Dodatkowo Narodowy Program Zdrowia i zawarty tam krajowy program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych doprecyzował zadania z zakresu rozwiązywania problemów alkoholowych, które należy uwzględniać w gminnych programach.

Kurs będzie też okazją do przyjrzenia się nowym regulacjom, jakie w sprawie powierzenia realizacji zadań w ramach gminnych programów wprowadziła Ustawa o zdrowiu publicznym i odpowiedzi na pytanie czy i w jakim zakresie należy ten tryb stosować we własnych gminach.

1) Procedura zobowiązania do leczenia odwykowego – nowe regulacje po nowelizacji:

- Nowa przesłanka uruchomienia procedury – uchylanie się od obowiązku zaspokajania potrzeb rodziny – jak ją rozumieć i stosować;
- Upoważnienie dla gminnych komisji do przetwarzania danych osobowych osób zobowiązanych i członków ich rodzin (zakres danych jakie można przetwarzać, praktyczne przykłady). Czy zapis o przetwarzaniu danych jest wystarczający do pozyskiwania informacji od innych podmiotów – analiza prawna i wątpliwości interpretacyjne;
- Obowiązek zachowania poufności przez gminne komisje;
- Nowe uprawnienia dla osób zobowiązanych do leczenia oraz osób zobowiązanych do leczenia i ubezwłasnowolnionych;
- Wywiad środowiskowy przeprowadzany przez kuratora sądowego na polecenie sądu – jak mogą z tego korzystać gminne komisje;
- Pozostałe aspekty prawne realizacji procedury zobowiązania do leczenia odwykowego (jak gminne komisje mają prowadzić postępowanie dowodowe i jakie informacje zebrać);

2) Sprzedaż, podawanie i spożywanie napojów alkoholowych na stadionach i innych obiektach sportowych – czy dobrze rozumiemy te regulacje.

3) Nowe obowiązki i uprawnienia dla gmin w zakresie dostępności napojów alkoholowych:

- Nowe uchwały dotyczące maksymalnej liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy – jak je konstruować;
- Możliwość różnicowania liczby zezwoleń pomiędzy poszczególnymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- obowiązek zasięgnięcia opinii jednostek pomocniczych gminy – w jakiej formie i co zrobić jeśli opinia nie zostanie przedstawiona;

- d) Uchwały w sprawie ograniczenia w godzinach nocnych sprzedaży napojów alkoholowych;
- e) Dostosowanie uchwał w sprawie liczby zezwoleń, usytuowania miejsc sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych oraz godzin sprzedaży napojów alkoholowych do postanowień gminnych programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych – konkretne wskazówki;
- f) Nowy zakaz dotyczący spożywania alkoholu w miejscach publicznych oraz możliwość wprowadzenia odstępstw od tego zakazu w drodze uchwały rady gminy - co to znaczy „miejscie publiczne” i jakie odstępstwa może wprowadzić rada gminy;
- g) Zasady wydawania zezwoleń w sytuacji, w której liczba wniosków o wydanie zezwolenia przewyższa ich maksymalną liczbę – jakimi kryteriami należy się kierować;
- h) Zezwolenia tzw. cateringowe – nowa definicja;
- i) Obowiązek przyjęcia nowych uchwał w sprawie zasad usytuowania punktów sprzedaży napojów alkoholowych – analiza błędów popełnianych przez samorządy. Czy można regulować zasady sprzedaży w ogródkach piwnych? Czy zgodne z prawem jest wprowadzanie w drodze uchwał zakazu sprzedaży alkoholu we wskazanych miejscach na terenie gminy np. na obiektach sportowych, targowiskach, placach zabaw? Praca na konkretnych przykładach oraz omówienie orzecznictwa;
- j) wprowadzanie przez rady gmin zakazów dotyczących sprzedaży, podawania i spożywania alkoholu na określonych obszarach gminy – analiza błędnych zapisów.
- 4) **Ustawa o zdrowiu publicznym oraz Narodowy Program Zdrowia jako podstawy prawne dla zadań realizowanych w ramach gminnych programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz podstawy prawne dla strategii ograniczania alkoholu w gminie.**
- 5) **Tryby realizacji zadań z zakresu zdrowia publicznego wskazane Ustawą o zdrowiu publicznym – kiedy je stosować i w jaki sposób?** Wyjątki – współpraca z lecznictwem odwykowym i finansowanie placówek wsparcia dziennego. Kiedy można stosować zamówienia publiczne.
- 6) **Integracja gminnych programów z krajowym programem profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych wskazanym w NPZ na przykładzie obszaru promocji zdrowia (edukacja, szkolenia kadr) oraz profilaktyki zaadresowanej do dzieci i młodzieży.**

od 15:30–19:30 Czas wolny. Dla zainteresowanych wycieczka piesza z przewodnikiem po Juracie.

od 19.30 Uroczysta kolacja bankietowa z udziałem kapeli kaszubskiej, czas przy kolacji umili oprawa muzyczna DJ.

22.05.2018 r. – Wtorek (09:00–15:30 – zajęcia)

07:00–09:00 Śniadanie (13:00–14:00 Obiad)

09:00 – 15:30 Zajęcia dzień drugi:

„Zastosowanie metody dialogu motywującego w kontakcie z klientami gminnej komisji w procedurze zobowiązanie do leczenia odwykowego oraz z klientami grupy roboczej w procedurze Niebieskiej Karty – podstawy teoretyczne oraz praktyczne zastosowanie”.

Lepsze rozumienie swoich klientów oraz siebie w procesie pomagania, lepsze rozumienie trudności w procesie zmiany (definiowanej w zależności od problemu) oraz nauczenie posługiwania się pewnymi technikami, które mogą mieć wpływ na efektywność pomagania. Prezentowane zagadnienia teoretyczne są uzupełniane konkretnymi przykładami tak, aby możliwe było praktyczne zastosowanie zdobytej wiedzy.

1. Transteoretyczny model zmiany jako towarzysz w procesie pomagania w modelu DM
2. Rodzaje motywacji i dynamika;
3. Empatia i rozumienie perspektywy klienta jako podstawy dobrego kontaktu w relacji pomagania;
4. Dialog motywujący oraz jego „duch”;
5. Aktywne słuchanie jako przykład empatycznego rozumienia i odzwierciedlania;
6. Odruch naprawiania – przykłady do analizy;
7. Procesy DM (angażowanie, ukierunkowanie, wywoływanie, planowanie);
8. Techniki stosowane dialogu motywującego (pytania otwarte, odzwierciedlenia, dowartościowania, podsumowania);
9. Zjawisko reaktancji;
10. Opór czyli język podtrzymania i niezgoda;
11. Język zmiany (przygotowania i mobilizacji);
12. Przykłady rozmów i ćwiczenia;
13. Proces komunikacji według Millera i Rollnicka oraz najczęściej popełniane błędy w procesie komunikacji w oparciu o 12 barier komunikacyjnych Thomasa Gordona;
14. Samoświadomość osób pomagających – przykłady jej zastosowania;
15. Praktyczne zastosowanie dialogu motywującego – przykłady rozmów oraz ćwiczenia.

15:30–19:00 Rejs kutrem po Zatoce Gdańskiej (dla osób, które potwierdziły udział na kartach zgłoszeń) – zbiórka przed hotelem o godzinie 15:30, odjazd autokaru z Helu o godzinie 18:30.

od 19:00 Kolacja grillowa pod wiatą z muzyką.

23.05.2017 r. – Środa (09:00–13:30 – zajęcia)

07:00–09:00 Śniadanie (wykwaterowanie z pokoi do godz. 14:00)

09:00 – 13:30 Zajęcia dzień trzeci:

„OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH – jak GKRPA i Zespół Interdyscyplinarny ma się przygotować na wejście w życie ogólnego rozporządzenia UE o ochronie danych osobowych (RODO)?”

- I. Wprowadzenie:
 1. Reforma przepisów o ochronie danych osobowych.
 2. Znaczenie Rozporządzenia UE o ochronie danych osobowych.
 3. RODO a przepisy krajowe.
- II. Podstawy prawne i zasady przetwarzania danych osobowych:
 1. Czy niezbędna jest zgoda na wykorzystanie danych osobowych klientów GKRPA i ZI.
 2. Realizacja obowiązku prawnego.
 3. Realizacja umowy.

4. Zadania realizowane dla dobra publicznego.
5. Realizacja prawnie usprawiedliwionych celów.
6. Ochrona żywotnych interesów podmiotów danych.
7. Legalne przetwarzanie danych wrażliwych:
 - szerszy katalog danych wrażliwych w RODO,
 - zmiana w odniesieniu do rodzaju zgody, która stanowić będzie podstawę przetwarzania danych wrażliwych
 - zgoda dziecka
- III. Prawa osób, których dane dotyczą w RODO:
 1. Rozbudowane obowiązki jako administratora danych w świetle udostępnienia informacji o danych osobowych
 2. Ułatwienia i więcej praw dla podmiotów danych (klientów):
 - prawo do bycia zapomnianym
 - prawo do przenoszenia danych
 - prawo sprzeciwu
 - prawo dostępu do danych i uzyskania ich kopii
 - prawo do niepodlegania profilowaniu
- IV. Zakres udostępnienia i odmowa udostępnienia danych osobowych w oparciu o przepisy szczególne.
- V. Obowiązki administratora danych.
 1. Identyfikacja danych osobowych podlegających ochronie.
 2. Privacy by Design – prywatność w fazie projektowania.
 3. Privacy by Default – prywatność jako opcja domyślna.
 4. Analiza ryzyka w zakresie elementów procesu przetwarzania danych, w tym w obszarze czynności wykonywanych w ramach wywiadu socjalnego.
 5. Środki techniczne i organizacyjne stosowane w celu zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych.
 6. Rejestrowanie czynności przetwarzania danych osobowych.
 7. Zgłaszanie naruszeń ochrony danych organowi nadzorcemu.
 8. Zawiadomienie podmiotów danych o naruszeniach ich danych osobowych w pracy GKPRA i ZI.
 9. Ocena skutków zastosowania określonych rozwiązań w zakresie bezpieczeństwa danych.
 10. Uprzednie konsultacje z GIODO.
 11. Dokumentacja przetwarzania danych osobowych – w jakim zakresie musi być prowadzona.
- VI. Czy Komisje Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Zespoły Interdyscyplinarne zobowiązane są do wyznaczenia Inspektora Ochrony Danych (IOD):
 1. Obligatoryjnie dla wybranych kategorii administratorów danych.
 2. Nowe zadania – m.in. punkt kontaktowy dla podmiotu danych i organu nadzorczego.
 3. Wymóg kwalifikacyjny: wiedza, doświadczenie i odpowiednie umiejętności.
 4. Status niezależności.
- VII. Odpowiedzialność za naruszenie RODO
 1. Odpowiedzialność dyscyplinarna.
 2. Odpowiedzialność cywilna w związku z naruszeniem dóbr osobistych.
 3. Karnoprawna ochrona danych osobowych – sankcje.
- VIII. Czy ośrodki pomocy społecznej powinny już teraz rozpocząć przygotowania do stosowania przepisów RODO, czy dopiero po 25 maja 2018 r. (termin obowiązywania RODO) ?
- IX. RODO – Kary finansowe:
 1. Wysokie kary do 10 000 000 euro lub 2 % całkowitego światowego obrotu za dany rok m.in. za naruszenie obowiązków przez administratora danych.
 2. Kary do 20 000 000 euro lub 4% całkowitego światowego obrotu za dany rok m.in. za naruszenie praw podmiotów danych.

13:30 Podsumowanie kursu, wręczenie zaświadczenia i certyfikatu ukończenia kursu.

Od 13:30 Obiad

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNIKA KURSU

Deklaruję chęć uczestnictwa w kursie:

„ROZWIĄZYWANIE PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W GMINIE W KONTEKŚCIE NAJNOWSZYCH ZMIAN PRAWNYCH – PRAKTYCZNE IMPLIKACJE, INTERPRETACJE I PYTANIA W PRACY GKRPA ORAZ ZI”,
realizowanego w dniach od 20.05.2018–23.05.2018r. w Juracie. (wszystkie dane prosimy wpisywać drukowanymi literami)

Imię/imiona i nazwisko			
Telefon komórkowy		Data urodzenia	
Miejsce urodzenia		Województwo	
PESEL uczestnika		Miejsce pracy	
Zajmowane stanowisko		e-mail	

Koszt uczestnictwa 1 osoby: 1190 zł* od osoby.

* do podanej ceny nie doliczamy podatku VAT w przypadku, kiedy uczestnictwo w kursie jest finansowane ze środków publicznych. W przeciwnym razie do powyższych cen zostanie doliczony podatek w wysokości 23%

Cena obejmuje:

- uczestnictwo w zajęciach, materiały szkoleniowe, opieka logistyczna organizatora,
- zaświadczenie o ukończeniu kursu na druku MEN i certyfikat poświadczający ukończenie kursu, sygnowany przez Wykładowców na druku Studia Profilaktyki Społecznej,
- zakwaterowanie wraz z wyżywieniem – 3 noclegi ze śniadaniem, (pokoje 2-3 osobowe. Pokoje jednoosobowe dodatkowo płatne.) 3 obiady, 2 uroczyste, serwis kawowy, wycieczka piesza z przewodnikiem, rejs kutrem wycieczkowym po Zatoce Gdańskiej (dla osób, które potwierdziły udział na kartach zgłoszeń). Dojazd we własnym zakresie.

Fakturę VAT proszę wystawić na:

NABYWCA: _____ ADRES: _____ NIP: _____

ODBIORCA: _____ ADRES: _____ NIP: _____

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Suprema Lex CSKIS oraz Studio Profilaktyki Społecznej dla potrzeb zgłoszonego uczestnictwa w konferencji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 1997 r. Nr 133, poz. .883). Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji o kursach, szkoleniach i usługach firmy Suprema Lex CSKIS oraz Studio Profilaktyki Społecznej w rozumieniu ust. z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną na adres e-mail. Dane nie będą przekazywane podmiotom trzecim.

Data _____

Podpis uczestnika _____

Pieczęć i podpis Zgłaszającego oraz Instytucji zgłaszającej _____

Oświadczam, iż środki wydatkowane na w/w kurs pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.

Pieczęć i podpis Zgłaszającego oraz Instytucji zgłaszającej _____

Kartę zgłoszenia udziału w konferencji prosimy przestać faksem: **tel./fax: (12) 626 94 40 lub fax.: (12) 626 94 41 do dnia 27.04.2018 r.**
Wysłanie formularza zgłoszeniowego jest jednoznaczne z potwierdzeniem udziału w konferencji i zapoznaniem się z regulaminem kursu dostępnym na www.sps.org.pl

Należność za udział w konferencji należy przestać do dnia 04.05.2018 r. na konto:

Studio Profilaktyki Społecznej

BGŻ BNP Paribas Bank Polska S. A. II O/ Kraków, nr rachunku 22 1600 1198 0002 0021 6455 1001

Ważne! W przypadku rezygnacji z kursu w formie pisemnej (faksem) **po terminie 27.04.2018r.** instytucja lub osoba zgłaszająca rezygnację ponosi **50% kosztów kwoty szkolenia** – niezależnie od powodów rezygnacji a w przypadku rezygnacji po terminie **03.05.2018r.** instytucja lub osoba zgłaszająca rezygnację ponosi – **100% kosztów kwoty szkolenia**, niezależnie od powodów rezygnacji

