

**Zapraszamy Państwa do udziału w 21-godzinnym kursie pt.:**

## **„Rodzina z problemem alkoholowym i problemem przemocy - praktyczne aspekty i lokalny system pomocy”**

**UWAGA!!! - prosimy o wybór zajęć drugiego dnia:  
ZI lub GKRPA - wskazać na kracie zgłoszeniowej**

**Termin:**

**22-25 marca 2020 r. (od niedzieli do środy - 4 dni) w Bukowinie Tatrzańskiej**

**Miejsce:**

**Centrum Rekreacji i Biznesu „Grand Stasinda”**

ul. Karpećiny 5a, 34-530 Bukowina Tatrzańska

<https://www.grandstasinda.pl>

Hotel „Grand Stasinda” położony jest w bajecznym otoczeniu Tatr, nieopodal trasy na Łysą Polanę. W cenie szkolenia nieograniczony dostęp do Strefy Wellness&Spa (nowoczesny basen, sauny, jacuzzi, grota solna)

**Odbiorcy:**

Program został przygotowany w szczególności dla przedstawicieli Urzędów Miast i Gmin, w tym Wójtów/Burmistrzów/Prezydentów, członków i przewodniczących Gminnych Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych (GKRPA), Pełnomocników ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie, kierowników OPS, pracowników socjalnych, kuratorów, policjantów, strażników miejskich, przedstawicieli służby zdrowia, dyrektorów i pedagogów szkolnych, pracowników punktów konsultacyjnych oraz innych osób zainteresowanych tematyką kursu i chcących podnieść swoje kwalifikacje w tym zakresie.

## ZAŚWIADCZENIE:

**Uczestnicy otrzymują dwa dokumenty: zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodne z wymogami MEN\*\* oraz certyfikat wystawiony przez Studio Profilaktyki Społecznej, jako Niepubliczną Placówkę Kształcenia Ustawicznego, poświadczający ukończenie kursu, sygnowany przez Wykładowców, z zakresu profilaktyki i rpa, w oparciu o wymóg art. 4<sup>1</sup> ust. 4 ustawy o wychowaniu w trzeźwości (wymóg odbycia przeszkolenia przez członków KRPA), z zakresu art. 6 ust. 2 ustawy z o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.**

## CELE I KORZYŚCI Z KURSU:

- I. Uporządkowanie wiedzy w zakresie realizacji procedury zobowiązania do leczenia odwykowego. Lepsze rozumienie oporu klientów oraz trudności w motywowaniu ich do podjęcia leczenia odwykowego.
- II. Zdobywanie wiedzy na temat aktualnych trendów w leczeniu uzależnienia od alkoholu
- III. Dostarczenie podstawowej wiedzy niezbędnej do zajmowania się problematyką alkoholową w swoim środowisku lokalnym.
- IV. Nabycie bądź ugrunтовanie umiejętności postępowania w razie konieczności pracy ze sprawcą przemocy w rodzinie
- V. Uzyskanie wiedzy na temat instytucji prawno-karnych dotyczących pomocy osobom pokrzywdzonym przemocą w rodzinie

## CENA KURSU I INFORMACJE ORGANIZACYJNE

**Koszt uczestnictwa 1 osoby w całym kursie:\* 1490 zł od osoby.**

\* do podanej ceny nie doliczamy podatku VAT w przypadku, kiedy uczestnictwo w kursie jest finansowane ze środków publicznych. W przeciwnym razie do powyższych cen zostanie doliczony podatek w wysokości 23%.

Cena obejmuje:

- uczestnictwo w zajęciach, materiały szkoleniowe, opieka logistyczna organizatora na miejscu,
- zaświadczenie o ukończeniu 21-godzinnego kursu na druku MEN\*\* i certyfikat poświadczający ukończenie kursu, sygnowany przez Wykładowców, z zakresu profilaktyki i rpa, w oparciu o wymóg art. 4<sup>1</sup> ust. 4 ustawy o wychowaniu w trzeźwości (wymóg odbycia przeszkolenia przez członków KRPA), z zakresu art. 6 ust. 2 ustawy z o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie – na druku Studia Profilaktyki Społecznej,
- zakwaterowanie wraz z wyżywieniem – 3 noclegi ze śniadaniem, (pokoje 2-4 osobowe). Pokoje 1 osobowe- dodatkowo płatne. 3 obiady, 2 kolacje – uroczysta oraz regionalna, serwis kawowy, wycieczka piesza z przewodnikiem. Dojazd we własnym zakresie. Parking płatny.
- W cenie szkolenia nieograniczony dostęp do Strefy Wellness&Spa (nowoczesny basen, sauny, jacuzzi, grota solna)

Termin i godziny zajęć: 22-25.03.2020 r. w Bukowinie Tatrzańskiej

Miejsce zajęć: Hotel Grand Stasinda, ul. Karpęciny 5a, 34-530 Bukowina Tatrzańska, <https://www.grandstasinda.pl>

*\*\* Warunki zaliczenia kursu. Formą zaliczenia kursu jest przynajmniej 75% obecności na zajęciach szkoleniowych. Podstawą do sporządzenia protokołu zaliczenia jest imienna lista obecności podpisywana każdorazowo przez słuchacza. Po zaliczeniu kursu słuchacz otrzymuje „Zaświadczenie o ukończeniu kursu” wydane na podstawie § 18 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 1632).*

## „Rodzina z problemem alkoholowym i problemem przemocy - praktyczne aspekty i lokalny system pomocy”

**22.03.2020r. (niedziela)**

**DZIEŃ PIERWSZY**

**Przyjazd i zakwaterowanie uczestników szkolenia od godz. 15.00  
w Centrum Rekreacji i Biznesu „Grand Stasinda”**

**23.03.2020 r. (poniedziałek)**

**DZIEŃ DRUGI**

07.00-09.00 Śniadanie (13.00-14.00 Obiad)

**09.00 Powitanie, rozpoczęcie szkolenia:**

**09.00-15.30**

**Psychologiczny portret rodziny z problemem alkoholowym i problemem przemocy:**

- I. Rodzina problemowa - zaburzony system rodzinny
- II. Osoba krzywdzona - czy ma szansę ochronić się przed przemocą?
- III. Dzieci - zapomniane ofiary wojen domowych;
- IV. Osoba stosująca przemoc
- V. Źródła przemocy.

**Od 15.30 Odpowiedzi na pytania i konsultacje indywidualne z Wykładowcą**

**15:30-19:00** Czas wolny. Dla zainteresowanych możliwość korzystania z basenów termalnych „Termy Bukowina” (dodatkowo płatne)

Od 19:30 Uroczysta kolacja bankietowa, czas przy kolacji umili oprawa muzyczna DJ.

**24.03.2020. (wtorek)  
DZIEŃ TRZECI**

07.00-09.00 Śniadanie (13.00-14.00 Obiad)

**09.00-15.30 Zajęcia do wyboru: (członkowie GKRPA):****Wpływ uzależnienia na funkcjonowanie rodziny z problemem alkoholowym i metody leczenia:**

- I. Rodzina jako system. Całość jest czymś więcej niż tylko sumą poszczególnych osób.
- II. Reguły w rodzinie funkcjonalnej i dysfunkcyjnej.
- III. Rodzina z problemem alkoholowym. Obraz uzależnienia z perspektywy systemu rodzinnego.
- IV. Wpływ picia osoby uzależnionej na funkcjonowanie rodziny.
- V. Zaburzenia adaptacyjne a zjawisko współuzależnienia.
- VI. Wpływ picia uzależnionego rodzica na funkcjonowanie dzieci.
- VII. Fazy przystosowania do życia w rodzinie z problemem alkoholowym.
- VIII. Jak warto, a jak nie warto sobie radzić z pijącym członkiem rodziny?
- IX. Gdzie i kiedy zaczyna się zmiana?
- X. Dlaczego warto i gdzie szukać pomocy?

**09.00-15.30 Zajęcia do wyboru: (członkowie ZI):****Prawne aspekty przeciwdziałania krzywdzenia dzieci – procedury zabezpieczenia dziecka w sytuacji zagrożenia w tym procedura odebrania w związku z przemocą w rodzinie:**

- I. Analiza definicji „przemoc w rodzinie” i „członek rodziny” w porównaniu do definicji „przemoc domowa” oraz kontekst klasyfikacji prawnokarnej zjawiska przemocy – akty prawne tworzące system przeciwdziałania przemocy.
- II. Podmiotowość dziecka – prawa i obowiązki dziecka; dziecko jako podmiot działań służb w szczególności zespołów interwencyjnych.
- III. Działania podejmowana w sprawach rodzinnych w zakresie krzywdzenia dzieci:
  - Zabezpieczenie dziecka w sytuacji przemocy w rodzinie – tryb art. 12a uppr, zabezpieczenie przez policję, czynności kuratora sądowego; działania instytucji w sytuacji zagrożenia życia, zdrowia dziecka;
  - Wniosek do sądu o wgląd w sytuację rodzinną, czy wniosek do sądu o zobowiązanie do określonego zachowania – wzory pism;
  - Postępowania dotyczące władzy rodzicielskiej – ograniczenie, pozbawienie, zawieszenie oraz udzielenie pomocy; skutki prawne wynikające z różnych form ingerencji we władzę rodzicielską na stan prawny dziecka, możliwości działań instytucji;

**Od 15.30 Odpowiedzi na pytania i konsultacje indywidualne**

**15:30-19:00 Czas wolny.**

Od 19:30 Ognisko i kolacja Grilowa.

**25.03.2020 r. (środa)**  
**DZIEŃ CZWARTY**

7.00- 9.00 Śniadanie (Wykwaterowanie z pokoi do godziny 11.00 i złożenie bagaży w bagażowni hotelu)

**9.00-13.30 Zajęcia wspólne:**

- I. Wypalenie zawodowe. Automotywacja.
  1. Definicje motywacji. Przegląd koncepcji motywacji (Abraham Maslow, Frederic Herzberg, David McClelland, Dilts)
  2. Czynniki motywujące i demotywatory.
  3. Budowanie własnego zaangażowania. Dążenia leżące u podstaw motywacji: potrzeba zdobywania, potrzeba tworzenia więzi, potrzeba zrozumienia, potrzeba obrony.
  4. Stres. Definicja stresu. Fazy stresu. Źródła stresu. Sposoby radzenia sobie ze stresem oraz strategię działania.
  5. Wypalenie zawodowe. Objawy wypalenia. Fazy wypalenia. Sposoby zapobiegania.
  6. Metody przeciwdziałania rutynie.
- II. Organizacja pracy własnej i zarządzanie czasem.
  1. Autodiagnoza zarządzania czasem - reguła PPP.
  2. Złodzieje czasu.
  3. Reguły zarządzania czasem.
  4. Wyznaczanie celu metodą SMART.
  5. Przegląd metod zarządzania czasem i planowania.
  6. Priorytetyzacja zadań.
  7. Wydajność i zakłócenia w cyklu dobowym. Analiza ABC.
  8. Matryca Eisenhowera.
- III. Udzielanie konstruktywnej informacji zwrotnej jako podstawowe narzędzie motywacyjne.
  1. Czy negatywna informacja zwrotna może być konstruktywna?
  2. Zasady udzielania konstruktywnej informacji zwrotnej.
  3. Feedback a ocena - różnice, pułapki.
  4. Modele udzielania informacji zwrotnej (FUKOS, UF, model kanapkowy, komunikat JA, model Z).

**13.30 Wręczenie certyfikatów ukończenia szkolenia**

Od 13.30 Obiad

## Regulamin kursu

### § 1

1. Regulamin kursów zwany dalej Regulaminem, określa ogólne zasady organizacji i tok kursów oraz związane z nimi prawa i obowiązki uczestników kursu.

2. Regulamin ustala ogólne zasady rekrutacji Uczestników na kursy organizowane przez Studio Profilaktyki Społecznej w ramach kursu.

### § 2

Uczestnikiem kursu może zostać osoba, która posiada wykształcenie minimum średnie.

### § 3

Kursy mogą być prowadzone w formie stacjonarnej we wskazanych miejscach na harmonogramie kursu.

### § 4

Studio Profilaktyki Społecznej zobowiązane jest do zapewnienia:

- 1) kadry dydaktycznej, posiadającej kwalifikacje odpowiadające rodzajowi prowadzonych zajęć;
- 2) sal dydaktycznych i wyposażenia niezbędnego do prawidłowej realizacji programu kursów;
- 3) obsługi administracyjno-technicznej kursów.

### § 5

1. Kursy są prowadzone w języku polskim.
2. Kursy prowadzone są według autorskich programów kadry i Studio Profilaktyki Społecznej.

### § 6

1. Udział uczestników w kursach jest odpłatny. Wysokość opłat za kursy ustala Studio Profilaktyki Społecznej.
2. Kursy mogą być finansowane lub dofinansowane przez instytucje zewnętrzne, w tym ze środków pomocowych UE. W takim przypadku wysokość opłat za kursy ustala się z uwzględnieniem zasad finansowania lub dofinansowania tych kursów.
3. W wyjątkowych przypadkach, na wniosek Uczestnika kursu, Dyrektor Studia Profilaktyki Społecznej może wydać decyzję o rozłożeniu opłaty za kurs na raty.
4. Niewniesienie opłaty w wymaganym terminie skutkuje wykreśleniem z listy uczestników kursu.

### § 7

1. O zakwalifikowaniu na kurs decyduje kolejność zgłoszeń oraz terminowe uiszczenie opłaty za kurs.
2. Zgłoszenia na kursy przyjmowane są elektronicznie lub faksem.
3. Uczestnik kursu jest zobowiązany wnieść stosowną opłatę za wybrany kurs 7 dni przed rozpoczęciem kursu. Opłata za kursy pobierana jest z góry. Niedotrzymanie terminu wpłaty za kurs może spowodować skreślenie z listy Uczestników Kursu.

### § 8

1. Uczestnik kursu ma prawo do otrzymania certyfikatu potwierdzającego uczestnictwo w kursie, który wydawany jest po zakończeniu kursu przez Studio Profilaktyki Społecznej oraz zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodnie z wymogami MEN.
2. Formą zaliczenia kursu jest przynajmniej 75% obecności na zajęciach szkoleniowych. Podstawą do sporządzenia protokołu zaliczenia jest imienna lista obecności podpisywana każdorazowo przez słuchacza. Po zaliczeniu kursu słuchacz otrzymuje „Zaświadczenie o ukończeniu kursu” wg wzoru z Rozp. MEN z dnia 11 stycznia 2012 r., Załącznik nr 5 (Dz. U. Nr 34 poz. 186). Przy odbiorze należy okazać dokument tożsamości ze zdjęciem.
3. Certyfikat ukończenia kursu, o którym mowa w ust. 1, podpisuje dyrektor Studio Profilaktyki Społecznej oraz

wykładowca lub wykładowcy prowadzący kurs. Zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodnie z wymogami MEN podpisuje dyrektor Studia Profilaktyki Społecznej.

### § 9

Uczestnik kursu zostaje skreślony z listy uczestników kursu w przypadku:

- 1) rezygnacji z kursu;
- 2) niewniesienia opłaty za kurs w terminie Regulaminu;
- 3) nieprzebrzegania Regulaminu.

### § 10

1. Uczestnik kursu może zrezygnować z kursu na 14 dni przed rozpoczęciem kursu.
2. Rezygnacja po wniesieniu opłaty za zajęcia, ale przed terminem 14 dni rozpoczęcia kursu jest równoznaczna ze złożeniem wniosku o zwrot wpłaty.
3. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w kursie w terminie krótszym niż 14 dni od daty rozpoczęcia kursu, Uczestnikowi nie przysługuje zwrot wpłaconej kwoty.

### § 11

1. Uczestnik kursu ma prawo do otrzymania faktury za kurs.
2. Uczestnik kursu może wystąpić z wnioskiem o wystawienie faktury na inny podmiot. Wówczas należy wystąpić z wnioskiem o wystawienie faktury nie później niż 15 dni przed rozpoczęciem kursu lub wskazać płatnika w karcie zgłoszeniowej.
3. Za datę dokonania płatności uznaje się dzień wpływu płatności na rachunek.
4. Faktury wymienione w ust. 3 wydawane są w dniu rozpoczęcia kursu lub na prośbę Słuchacza przesyłane pocztą na wskazany adres.

### § 12

1. Istnieje możliwość stworzenia programu kursu na zamówienie instytucji.
2. W celu zamówienia kursu lub szkolenia dla instytucji należy skontaktować się z Biurem Studia Profilaktyki Społecznej w Krakowie.

### § 13

1. Wypełniając Formularz Zgłoszeniowy Uczestnika kursu w wersji papierowej, Słuchacz wyraża zgodę na umieszczenie jego danych osobowych w bazie Studia Profilaktyki Społecznej oraz na ich przetwarzanie w celu realizacji usługi edukacyjnej. Brak zgody na przetwarzanie danych osobowych uniemożliwia wykonanie usługi przez Studio Profilaktyki Społecznej.
2. Przetwarzanie danych osobowych Uczestnika kursu w zakresie promocyjno-informacyjnym jest możliwe jedynie w przypadku wyrażenia przez Uczestnika kursu dodatkowej zgody na otrzymywanie informacji o aktualnej działalności Studia Profilaktyki Społecznej oraz o wydarzeniach edukacyjnych, kulturalnych, popularno-naukowych, organizowanych przez Studio Profilaktyki Społecznej.
3. Uczestnik kursu ma prawo wglądu do swoich danych osobowych, poprawiania ich oraz żądania usunięcia.
4. Uczestnik kursu ponosi odpowiedzialność za podanie nieprawdziwych danych osobowych.
5. Dane osobowe są chronione zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osobom trzecim.

### § 14

Zmiana Regulaminu wymagają formy pisemnej.

### § 15

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2017r.

.....  
 (pieczętka placówki kształcenia ustawicznego,  
 placówki kształcenia praktycznego  
 lub ośrodka doskonalenia  
 i doskonalenia zawodowego)

### **ZAŚWIADCZENIE o ukończeniu kursu**

Zaświadcza się, że Pan/i .....  
 (imię/imiona i nazwisko)

..... (data urodzenia) ..... (miejsce urodzenia) ..... (numer PESEL<sup>1)</sup>)

ukończył/a kurs .....  
 (nazwa kursu)

..... w wymiarze ..... godzin

prowadzony przez .....

.....  
 (nazwa i adres placówki kształcenia ustawicznego,  
 placówki kształcenia praktycznego  
 lub ośrodka doksztalcania i doskonalenia zawodowego)

Zaświadczenie wydano na podstawie § 18 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r.  
 w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 1632).

.....  
 (miejscowość, data)

...../20.....  
 Nr r.<sup>2)</sup>

.....  
 (pieczętka i podpis dyrektora  
 placówki kształcenia ustawicznego,  
 placówki kształcenia praktycznego  
 lub ośrodka doksztalcania i doskonalenia zawodowego)

1. W przypadku osoby, która nie posiada numeru PESEL, należy wpisać nazwę i numer dokumentu potwierdzającego jej tożsamość.  
2. Wpisać numer z ewidencji zaświadczeń prowadzonej przez placówkę kształcenia ustawicznego, placówkę kształcenia praktycznego lub ośrodek dokształcania i doskonalenia zawodowego.

..... data

## KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

**NAZWA FORMY DOSKONALENIA:** „Rodzina z problemem alkoholowym i problemem przemocy - praktyczne aspekty i lokalny system pomocy”

**TERMIN I MIEJSCE:** 22-25 marca 2020 r. - Hotel Grand Stasinda, ul. Karpęciny 5a, 34-530 Bukowina Tatrzańska, <https://www.grandstasinda.pl>

Imię/imiona i nazwisko			
Telefon komórkowy		e-mail	
Data urodzenia		Województwo	
Miejsce urodzenia		Miejsce pracy	
PESEL uczestnika		Zajmowane stanowisko	

Wycieczka z przewodnikiem po Bukowinie Tatrzańskiej TAK/ NIE\* - \* niewłaściwe skreślić  
Zajęcia do wyboru GKRPA/ZI

**UWAGA!!! - NALEŻY WYBRAĆ GRUPĘ (właściwe podkreślić): ZI lub GKRPA**

Koszt uczestnictwa 1 osoby: 1490 zł\* od osoby.

\* do podanej ceny nie doliczamy podatku VAT w przypadku, kiedy uczestnictwo w kursie jest finansowane ze środków publicznych. W przeciwnym razie do powyższych cen zostanie doliczony podatek w wysokości 23%

Cena obejmuje:

- uczestnictwo w zajęciach, materiały szkoleniowe, opieka logistyczna organizatora,
- zaświadczenie o ukończeniu kursu na druku MEN i certyfikat poświadczający ukończenie kursu, sygnowany przez Wykładowców, z zakresu profilaktyki i rpa, w oparciu o wymóg art. 41 ust. 4 ustawy o wychowaniu w trzeźwości (wymóg odbycia przeszkolenia przez członków KRPA.) oraz art. 6 ust. 2 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie - na druku Studia Profilaktyki Społecznej,
- zakwaterowanie wraz z wyżywieniem - 3 noclegi ze śniadaniem, (pokoje 2-4 osobowe). Pokoje 1 osobowe- dodatkowo płatne. 3 obiady, 2 kolacje
- uroczysta oraz regionalna, serwis kawowy, wycieczka piesza z przewodnikiem. Dojazd we własnym zakresie. Parking płatny.
- W cenie szkolenia nieograniczony dostęp do Strefy Wellness&Spa (nowoczesny basen, sauny, jacuzzi, grota solna)

### Fakturę VAT proszę wystawić na:

NABYWCA: \_\_\_\_\_ ADRES: \_\_\_\_\_ NIP: \_\_\_\_\_

ODBIORCA: \_\_\_\_\_ ADRES: \_\_\_\_\_ NIP: \_\_\_\_\_

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Suprema Lex CSKIS oraz Studio Profilaktyki Społecznej dla potrzeb zgłoszonego uczestnictwa w konferencji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 1997 r. Nr 133, poz. 883). Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji o kursach, szkoleniach i usługach firmy Suprema Lex CSKIS oraz Studio Profilaktyki Społecznej w rozumieniu ust. z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną na adres e-mail. Dane nie będą przekazywane podmiotom trzecim.

Data \_\_\_\_\_ Podpis uczestnika \_\_\_\_\_  
Pieczęć i podpis Zgłaszającego oraz Instytucji zgłaszającej \_\_\_\_\_

Oświadczam, iż środki wydatkowane na w/w kurs pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.

Pieczęć i podpis Zgłaszającego oraz Instytucji zgłaszającej \_\_\_\_\_

Kartę zgłoszenia prosimy przesłać faksem: **tel./fax: (12)636-92-85 lub fax.: (12) 626-94-40 do dnia 14.02.2020 r.**  
Wysłanie formularza zgłoszeniowego jest jednoznaczne z potwierdzeniem udziału w szkoleniu i akceptacją regulaminu szkoleń dostępnego na stronie [www.sps.org.pl](http://www.sps.org.pl)

**Uwaga! Dysponujemy ograniczoną liczbą miejsc. O zakwalifikowaniu decyduje kolejność zgłoszeń.**

Należność za udział w szkoleniu należy przesłać **do dnia 06.03.2020 r.** na konto:

**Studio Profilaktyki Społecznej**

**BGŻ BNP Paribas Bank Polska S. A. II O/ Kraków, nr rachunku 22 1600 1198 0002 0021 6455 1001**

STUDIO PROFILAKTYKI SPOŁECZNEJ

Aleja 29 Listopada 39 A, 31-425 Kraków

tel.: 12 636 92 85

[www.sps.org.pl](http://www.sps.org.pl)



sps

HARMONOGRA

KURS

**Ważne!** W przypadku rezygnacji ze szkolenia w formie pisemnej (faksem) po **terminie 14.02.2020r.** instytucja lub osoba zgłaszająca rezygnację ponosi **50% kosztów kwoty szkolenia**, - niezależnie od powodów rezygnacji a w przypadku rezygnacji po terminie **10.02.2020 r.** instytucja lub osoba zgłaszająca rezygnację ponosi **100% kosztów kwoty szkolenia**, niezależnie od powodów rezygnacji.

**Uwaga!!! Osoby zgłoszone w ramach cen promocyjnych mogą wycofać się do 7 dni od wysłania zgłoszenia!!!**