

Zapraszamy Państwa do udziału w 21-godzinnym kursie pt.:

„Zadania własne gminy i miasta w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych – aspekty prawne i praktyczne”

Termin:

24-27 marca 2019r. (od niedzieli do środy - 4 dni) w Zakopanem

Miejsce:

Hotel Tatra*, ul. Cyrhla 34, 34-500 Zakopane, www.hotelatratra.pl**

(Bezpośredni dojazd do Hotelu autobusem miejskim linii nr 11 spod dworców PKS i PKP w Zakopanem)

Odbiorcy:

Program został przygotowany w szczególności dla przedstawicieli Urzędów Miast i Gmin, w tym Wójtów/Burmistrzów/Prezydentów, członków i przewodniczących Gminnych Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych (GKRPA), Pełnomocników ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie, kierowników OPS, pracowników socjalnych, kuratorów, policjantów, strażników miejskich, przedstawicieli służby zdrowia, dyrektorów i pedagogów szkolnych, pracowników punktów konsultacyjnych oraz innych osób zainteresowanych tematyką kursu i chcących podnieść swoje kwalifikacje w tym zakresie.

ZAŚWIADCZENIE:

Uczestnicy otrzymują dwa dokumenty: zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodne z wymogami MEN** oraz certyfikat wystawiony przez **Studio Profilaktyki Społecznej**, jako Niepubliczną Placówkę Kształcenia Ustawicznego, poświadczający ukończenie kursu, **sygnowany przez Wykładowców, z zakresu profilaktyki i rpa, w oparciu o wymóg art. 41 ust. 4 ustawy o wychowaniu w trzeźwości (wymóg odbycia przeszkolenia przez członków KRPA)** oraz art. 6 ust. 2 ustawy z o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

CELE I KORZYŚCI Z KURSU:

1. Umiejętność oceny zapisów gminnych programów pod kątem ich wartości merytorycznej i zgodności z prawem.
2. Zdobywanie wiedzy na temat skutecznych działań podejmowanych w ramach gminnych programów.
3. Nabycie umiejętności budowy gminnych programów z uwzględnieniem zadań wskazanych w Narodowym Programie Zdrowia.

CENA KURSU I INFORMACJE ORGANIZACYJNE

Koszt uczestnictwa 1 osoby w całym kursie: * 1190 zł od osoby.

** do podanej ceny nie doliczamy podatku VAT w przypadku, kiedy uczestnictwo w kursie jest finansowane ze środków publicznych. W przeciwnym razie do powyższych cen zostanie doliczony podatek w wysokości 23%.*

Cena obejmuje:

- uczestnictwo w zajęciach, materiały szkoleniowe, opieka logistyczna organizatora na miejscu,
- zaświadczenie o ukończeniu 21-godzinne kursu na druku MEN** i certyfikat poświadczający ukończenie kursu, sygnowany przez Wykładowców, z zakresu profilaktyki i rpa., w oparciu o wymóg art. 41 ust. 4 ustawy o wychowaniu w trzeźwości (wymóg odbycia przeszkolenia przez członków KRPA) oraz art. 6 ust. 2 ustawy z o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie – na druku Studia Profilaktyki Społecznej,
- zakwaterowanie wraz z wyżywieniem – 3 noclegi ze śniadaniem, (pokoje 2-4 osobowe). Pokoje 1 osobowe- dodatkowo płatne. 3 obiady, 3 kolacje – uroczysta oraz regionalna, serwis kawowy, wycieczka piesza z przewodnikiem. Dojazd we własnym zakresie. Parking bezpłatny.

Termin i godziny zajęć: 24.03.2019–27.03.2019 w Zakopanem, poniedziałek 09:00-15:30 wtorek 09:00-15:30, środa 09:00-13:30.

Miejsce zajęć: Hotel Tatra***, ul. Cyrhla 34, 34-500 Zakopane, www.hotelstatra.pl

** Warunki zaliczenia kursu. Formą zaliczenia kursu jest przynajmniej 75% obecności na zajęciach szkoleniowych. Podstawą do sporządzenia protokołu zaliczenia jest imienna lista obecności podpisywana każdorazowo przez słuchacza. Po zaliczeniu kursu słuchacz otrzymuje „Zaświadczenie o ukończeniu kursu” wydane na podstawie § 18 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 1632).

„Zadania własne gminy i miasta w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych – aspekty prawne i praktyczne”

24-27 marca 2019r. - Hotel Tatra***, ul. Cyrhla 34, 34-500 Zakopane, www.hoteltrata.pl

24.03.2019r. (niedziela)

DZIEŃ PIERWSZY

Przyjazd i zakwaterowanie uczestników szkolenia od godz. 14.00 w Hotelu Tatra***

19.00-20.00 Kolacja

25.03.2019r. (poniedziałek)

DZIEŃ DRUGI

07.00-09.00 Śniadanie (13.00-14.00 Obiad)

09.00 Powitanie, rozpoczęcie szkolenia:

09.00-15.30

Podejmowanie interwencji przez gminę w związku z naruszeniem przepisów związanych z reklamą i promocją napojów alkoholowych oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego:

- I. Podstawa prawna związana z prowadzeniem reklamy i promocji napojów alkoholowych –
 1. definicja reklamy i promocji napojów alkoholowych;
 2. omówienie podstawy prawnej umożliwiającej prowadzenie reklamy i promocji napojów alkoholowych;
 3. wielkość, wzór i sposób umieszczania na reklamach piwa napisów informujących o szkodliwości alkoholu;
 4. dozwolona reklama i promocja napojów alkoholowych;
 5. reklama i promocji produktów i usług, których nazwa, znak towarowy, kształt graficzny lub opakowanie wykorzystuje podobieństwo lub jest tożsame z oznaczeniem napoju alkoholowego lub innym symbolem obiektywnie odnoszącym się do napoju alkoholowego;
 6. opłaty wnoszone przez podmioty świadczące usługę będącą reklamą napojów alkoholowych.
- II. Analiza orzecznictwa i doktryny w zakresie reklamy i promocji napojów alkoholowych
 1. zagadnienia związane z reklamą i promocją w Internecie;
 2. reklama w witrynach sklepowych;
 3. reklama napojów alkoholowych 0%.

- III. Konsekwencje prawne związane z naruszeniem zakazów prawnych dotyczących reklamy i promocji napojów alkoholowych
1. przykłady naruszeń;
 2. analiza orzecznictwa i doktryny;
 3. cofnięcie zezwolenia a nielegalna reklama i promocja napojów alkoholowych.
- IV. Uprawnienia gmin w zakresie występowania jako oskarżyciel publiczny w przypadku naruszeń przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

Od 15.30 Odpowiedzi na pytania i konsultacje indywidualne z Wykładowcą

15:30–19:00 Czas wolny. Dla zainteresowanych wycieczka z przewodnikiem tatrzańskim, w tym czas wolny (dla osób, które potwierdziły udział na kartach zgłoszeń)

Od 19:30 Uroczysta kolacja bankietowa z udziałem kapeli góralskiej, czas przy kolacji umili oprawa muzyczna DJ.

26.03.2019r. (wtorek)
DZIEŃ TRZECI

07.00-09.00 Śniadanie (13.00-14.00 Obiad)

09.00-15.30

Diagnoza problemów alkoholowych i narkotykowych oraz monitorowanie działań podejmowanych w ramach gminnych programów:

- I. Diagnoza problemów narkotykowych i alkoholowych:
 1. Problem używania alkoholu i narkotyków w Polsce w świetle danych
 2. Cel – Co to jest diagnoza i po co ją prowadzimy?
 3. Diagnoza a monitoring
 4. Metody prowadzenia diagnozy
 5. Zakres i obszar diagnozy
 6. Co to są wskaźniki i jak je wykorzystać w diagnozie?
 7. Jakie źródła danych można wykorzystać w budowaniu diagnozy?
- II. Metody ilościowe oraz jakościowe stosowane w diagnozie problemów narkotykowych i alkoholowych:
 1. Wykorzystanie i analiza źródeł zastanych w diagnozie
 2. Metody ilościowe w diagnozie
 3. Metody jakościowe w diagnozie
 - indywidualne wywiady pogłębione (IDI)
 - zogniskowane wywiady grupowe
 - obserwacja
 4. Alternatywne źródła danych
 5. SWOT – co to jest i jak go przygotować

Od 15.30 Odpowiedzi na pytania i konsultacje indywidualne

15:30–19:00 Czas wolny.

Od 19:30 Kolacja w karczmie regionalnej w Zakopanem.

27.03.2019r. (środa)
DZIEŃ CZWARTY

7.00– 9.00 Śniadanie (Wykwaterowanie z pokoi do godziny 12.00 i złożenie bagaży w bagażowni hotelu)

9.00-13.30**Budowa gminnych programów w kontekście ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, ustawy o zdrowiu publicznym, rekomendacji PARPA oraz wyników kontroli organów nadzorczych:**

- I. Podstawy prawno-finansowe systemu rozwiązywania problemów alkoholowych – Ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
- II. Ustawa o zdrowiu publicznym oraz Narodowy Program Zdrowia jako podstawy do realizacji zadań w ramach gminnych programów - w jaki sposób uwzględniać w gminnych programach wytyczne z NPZ.
- III. Najczęściej popełniane błędy przy realizacji gminnych programów - praca na konkretnych przykładach:
 1. wydatkowanie środków na zadania niezwiązane z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych (przegląd orzecznictwa sądowego i wyników kontroli NIK);
 2. zbyt ogólne zapisy w gminnych programach;
 3. błędy w funkcjonowaniu punktów konsultacyjnych;
 4. słaba jakość profilaktyki zaadresowanej do dzieci i młodzieży (przegląd działań profilaktycznych podejmowanych przez gminy i szkoły oraz ich analiza pod kątem skuteczności przykłady profilaktyki, która może szkodzić);
 5. niewystarczająca pomoc socjoterapeutyczna dla dzieci.

13.30 Wręczenie certyfikatów ukończenia szkolenia

Od 13.30 Obiad

Regulamin kursu

§ 1

1. Regulamin kursów zwany dalej Regulaminem, określa ogólne zasady organizacji i tok kursów oraz związane z nimi prawa i obowiązki uczestników kursu.

2. Regulamin ustala ogólne zasady rekrutacji Uczestników na kursy organizowane przez Studio Profilaktyki Społecznej w ramach kursu.

§ 2

Uczestnikiem kursu może zostać osoba, która posiada wykształcenie minimum średnie.

§ 3

Kursy mogą być prowadzone w formie stacjonarnej we wskazanych miejscach na harmonogramie kursu.

§ 4

Studio Profilaktyki Społecznej zobowiązane jest do zapewnienia:

- 1) kadry dydaktycznej, posiadającej kwalifikacje odpowiadające rodzajowi prowadzonych zajęć;
- 2) sal dydaktycznych i wyposażenia niezbędnego do prawidłowej realizacji programu kursów;
- 3) obsługi administracyjno-technicznej kursów.

§ 5

1. Kursy są prowadzone w języku polskim.
2. Kursy prowadzone są według autorskich programów kadry i Studio Profilaktyki Społecznej.

§ 6

1. Udział uczestników w kursach jest odpłatny. Wysokość opłat za kursy ustala Studio Profilaktyki Społecznej.
2. Kursy mogą być finansowane lub dofinansowane przez instytucje zewnętrzne, w tym ze środków pomocowych UE. W takim przypadku wysokość opłat za kursy ustala się z uwzględnieniem zasad finansowania lub dofinansowania tych kursów.
3. W wyjątkowych przypadkach, na wniosek Uczestnika kursu, Dyrektor Studia Profilaktyki Społecznej może wydać decyzję o rozłożeniu opłaty za kurs na raty.
4. Niewniesienie opłaty w wymaganym terminie skutkuje wykreśleniem z listy uczestników kursu.

§ 7

1. O zakwalifikowaniu na kurs decyduje kolejność zgłoszeń oraz terminowe uiszczenie opłaty za kurs.
2. Zgłoszenia na kursy przyjmowane są elektronicznie lub faksem.
3. Uczestnik kursu jest zobowiązany wnieść stosowną opłatę za wybrany kurs 7 dni przed rozpoczęciem kursu. Opłata za kursy pobierana jest z góry. Niedotrzymanie terminu wpłaty za kurs może spowodować skreślenie z listy Uczestników Kursu.

§ 8

1. Uczestnik kursu ma prawo do otrzymania certyfikatu potwierdzającego uczestnictwo w kursie, który wydawany jest po zakończeniu kursu przez Studio Profilaktyki Społecznej oraz zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodne z wymogami MEN.
2. Formą zaliczenia kursu jest przynajmniej 75% obecności na zajęciach szkoleniowych. Podstawą do sporządzenia protokołu zaliczenia jest imienna lista obecności podpisywana każdorazowo przez słuchacza. Po zaliczeniu kursu słuchacz otrzymuje „Zaświadczenie o ukończeniu kursu” wg wzoru z Rozp. MEN z dnia 11 stycznia 2012 r., Załącznik nr 5 (Dz. U. Nr 34 poz. 186). Przy odbiorze należy okazać dokument tożsamości ze zdjęciem.
3. Certyfikat ukończenia kursu, o którym mowa w ust. 1, podpisuje dyrektor Studio Profilaktyki Społecznej oraz wykładowca lub wykładowcy

prowadzący kurs. Zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodne z wymogami MEN podpisuje dyrektor Studia Profilaktyki Społecznej.

§ 9

Uczestnik kursu zostaje skreślony z listy uczestników kursu w przypadku:

- 1) rezygnacji z kursu;
- 2) niewniesienia opłaty za kurs w terminie Regulaminu;
- 3) nieprzestrzegania Regulaminu.

§ 10

1. Uczestnik kursu może zrezygnować z kursu na 14 dni przed rozpoczęciem kursu.
2. Rezygnacja po wniesieniu opłaty za zajęcia, ale przed terminem 14 dni rozpoczęcia kursu jest równoznaczna ze złożeniem wniosku o zwrot wpłaty.
3. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w kursie w terminie krótszym niż 14 dni od daty rozpoczęcia kursu, Uczestnikowi nie przysługuje zwrot wpłaconej kwoty.

§ 11

1. Uczestnik kursu ma prawo do otrzymania faktury za kurs.
2. Uczestnik kursu może wystąpić z wnioskiem o wystawienie faktury na inny podmiot. Wówczas należy wystąpić z wnioskiem o wystawienie faktury nie później niż 15 dni przed rozpoczęciem kursu lub wskazać płatnika w karcie zgłoszeniowej.
3. Za datę dokonania płatności uznaje się dzień wpływu płatności na rachunek.
4. Faktury wymienione w ust. 3 wydawane są w dniu rozpoczęcia kursu lub na prośbę Słuchacza przesyłane pocztą na wskazany adres.

§ 12

1. Istnieje możliwość stworzenia programu kursu na zamówienie instytucji.
2. W celu zamówienia kursu lub szkolenia dla instytucji należy skontaktować się z Biurem Studia Profilaktyki Społecznej w Krakowie.

§ 13

1. Wypełniając Formularz Zgłoszeniowy Uczestnika kursu w wersji papierowej, Słuchacz wyraża zgodę na umieszczenie jego danych osobowych w bazie Studia Profilaktyki Społecznej oraz na ich przetwarzanie w celu realizacji usługi edukacyjnej. Brak zgody na przetwarzanie danych osobowych uniemożliwia wykonanie usługi przez Studio Profilaktyki Społecznej.
2. Przetwarzanie danych osobowych Uczestnika kursu w zakresie promocyjno-informacyjnym jest możliwe jedynie w przypadku wyrażenia przez Uczestnika kursu dodatkowej zgody na otrzymywanie informacji o aktualnej działalności Studia Profilaktyki Społecznej oraz o wydarzeniach edukacyjnych, kulturalnych, popularno-naukowych, organizowanych przez Studio Profilaktyki Społecznej.
3. Uczestnik kursu ma prawo wglądu do swoich danych osobowych, poprawiania ich oraz żądania usunięcia.
4. Uczestnik kursu ponosi odpowiedzialność za podanie nieprawdziwych danych osobowych.
5. Dane osobowe są chronione zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osobom trzecim.

§ 14

Zmiana Regulaminu wymagają formy pisemnej.

§ 15

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2017r.

.....
(pieczęć placówki kształcenia ustawicznego,
placówki kształcenia praktycznego
lub ośrodka doskonalenia
i doskonalenia zawodowego)

ZAŚWIADCZENIE o ukończeniu kursu

Zaświadcza się, że Pan/i
(imię/imiona i nazwisko)

.....
(data urodzenia)

.....
(miejsce urodzenia)

.....
(numer PESEL¹⁾)

ukończył/a kurs
(nazwa kursu)

..... w wymiarze godzin

prowadzony przez

.....
(nazwa i adres placówki kształcenia ustawicznego,
placówki kształcenia praktycznego
lub ośrodka doksztalcania i doskonalenia zawodowego)

Zaświadczenie wydano na podstawie § 18 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r.
w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 1632).

.....
(miejscowość, data)

Nr/20..... r.²⁾

.....
(pieczęć i podpis dyrektora
placówki kształcenia ustawicznego,
placówki kształcenia praktycznego
lub ośrodka doksztalcania i doskonalenia zawodowego)

1. W przypadku osoby, która nie posiada numeru PESEL, należy wpisać nazwę i numer dokumentu potwierdzającego jej tożsamość.

2. Wpisać numer z ewidencji zaświadczeń prowadzonej przez placówkę kształcenia ustawicznego, placówkę kształcenia praktycznego lub ośrodek doksztalcania i doskonalenia zawodowego.

..... data

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU**NAZWA FORMY DOSKONALENIA:** „Zadania własne gminy i miasta w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych – aspekty prawne i praktyczne”.**TERMIN I MIEJSCE:** 24-27 marca 2019r. - Hotel Tatra***, ul. Cyrhla 34, 34-500 Zakopane,
www.hotelatratra.pl

Imię/imiona i nazwisko			
Telefon komórkowy		e-mail	
Data urodzenia		Województwo	
Miejsce urodzenia		Miejsce pracy	
PESEL uczestnika		Zajmowane stanowisko	

Wycieczka z przewodnikiem po Zakopanem TAK/ NIE* - * niewłaściwe skreślić

Koszt uczestnictwa 1 osoby: 1190 zł* od osoby.

* do podanej ceny nie doliczamy podatku VAT w przypadku, kiedy uczestnictwo w kursie jest finansowane ze środków publicznych. W przeciwnym razie do powyższych cen zostanie doliczony podatek w wysokości 23%

Cena obejmuje:

- uczestnictwo w zajęciach, materiały szkoleniowe, opieka logistyczna organizatora,
- zaświadczenie o ukończeniu kursu na druku MEN i certyfikat poświadczający ukończenie kursu, sygnowany przez Wykładowców, z zakresu profilaktyki i rpa, w oparciu o wymóg art. 41 ust. 4 ustawy o wychowaniu w trzeźwości (wymóg odbycia przeszkolenia przez członków KRPA.) oraz art. 6 ust. 2 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie – na druku Studia Profilaktyki Społecznej,
- zakwaterowanie wraz z wyżywieniem – 3 noclegi ze śniadaniem, (pokoje 2-4 osobowe). Pokoje 1 osobowe- dodatkowo płatne. 3 obiady, 3 kolacje – uroczysta oraz regionalna, serwis kawowy, wycieczka piesza z przewodnikiem. Dojazd we własnym zakresie. Parking bezpłatny.

Fakturę VAT proszę wystawić na:

NABYWCA: _____ ADRES: _____ NIP: _____

ODBIORCA: _____ ADRES: _____ NIP: _____

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Suprema Lex CSKIS oraz Studio Profilaktyki Społecznej dla potrzeb zgłoszonego uczestnictwa w konferencji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 1997 r. Nr 133, poz. .883). Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji o kursach, szkoleniach i usługach firmy Suprema Lex CSKIS oraz Studio Profilaktyki Społecznej w rozumieniu ust. z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną na adres e-mail. Dane nie będą przekazywane podmiotom trzecim.

Data _____

Podpis uczestnika _____

Pieczęć i podpis Zgłaszającego oraz Instytucji zgłaszającej _____

Oświadczam, iż środki wydatkowane na w/w kurs pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.

Pieczęć i podpis Zgłaszającego oraz Instytucji zgłaszającej _____

Kartę zgłoszenia prosimy przesłać faksem: **tel./fax: (12) 636-92-85 lub fax.: (12) 626-94-40 do dnia 01.03.2019r.**Wysłanie formularza zgłoszeniowego jest jednoznaczne z potwierdzeniem udziału w szkoleniu i akceptacją regulaminu szkoleń dostępnego na stronie www.sps.org.pl**Uwaga! Dysponujemy ograniczoną liczbą miejsc. O zakwalifikowaniu decyduje kolejność zgłoszeń.**Należność za udział w szkoleniu należy przesłać **do dnia 15.03.2019r.** na konto:**Studio Profilaktyki Społecznej****BGŻ BNP Paribas Bank Polska S. A. II O/ Kraków, nr rachunku 22 1600 1198 0002 0021 6455 1001**

Ważne! W przypadku rezygnacji ze szkolenia w formie pisemnej (faksem) po **terminie 01.03.2019r.** instytucja lub osoba zgłaszająca rezygnację ponosi **50% kosztów kwoty szkolenia**, - niezależnie od powodów rezygnacji a w przypadku rezygnacji po terminie **06.03.2019r.** instytucja lub osoba zgłaszająca rezygnację ponosi - **100% kosztów kwoty szkolenia**, niezależnie od powodów rezygnacji

STUDIO PROFILAKTYKI SPOŁECZNEJ

Aleja 29 Listopada 39 A, 31-425 Kraków

tel.: 12 636 92 85

www.sps.org.pl