

SPS zaprasza na kolejną edycję ogólnopolskiego szkolenia z cyklu
„Prawo w praktyce”

„Procedura sądowego zobowiązania do leczenia odwykowego - dokumenty przy kierowaniu na leczenie”

Termin:

13 listopada 2018 r. (wtorek) w Poznaniu

Miejsce:

Budynek NOT
ul. Wieniawskiego 5/9, 61-712 Poznań (<http://www.not.poznan.pl/>)

Odbiorcy:

Szkolenie skierowane jest do: **przewodniczących Komisji RPA, Pełnomocników ds. Profilaktyki i RPA, członków i kandydatów na członków GKRPA, Przewodniczących i członków Zespołów Interdyscyplinarnych, kierowników OPS, pracowników socjalnych, kuratorów.**

PROGRAM SZKOLENIA:

**„Procedura sądowego zobowiązania do leczenia odwykowego -
dokumenty przy kierowaniu na leczenie”**

13 listopada 2018 r. (wtorek) w Poznaniu

Budynek NOT

ul. Wieniawskiego 5/9, 61-712 Poznań (<http://www.not.poznan.pl/>)

10.0 Powitanie, omówienie harmonogramu, rozpoczęcie szkolenia (13.00-13.30 Lunch)

10.00-15.00

- I. Podstawa prawna procedury.
- II. Przesłanki do uruchomienia procedury (w tym omówienie orzecznictwa sądów w tym zakresie).
- III. Etapy realizacji procedury:
 1. przyjęcie zgłoszenia;
 2. rozmowa z osobą zgłaszającą;
 3. zaproszenie na rozmowę osoby, której postępowanie dotyczy (+motywowanie);
 4. skierowanie na badanie biegłych;
 5. przygotowanie dokumentacji;
 6. złożenie wniosku do sądu;
- IV. Zobowiązanie do leczenia odwykowego a RODO (dane wrażliwe, osoby upoważnione do przetwarzania danych, administrator danych, obowiązek informacyjny itp.).
- V. wnioski o wszczęcie procedury zgłaszane przez prokuratora.
- VI. uzależnienie od narkotyków, hazardu itp. a procedura zobowiązania do leczenia odwykowego.
- VII. osoba małoletnia/ ubezwłasnowolniona/ bezdomna/ chora psychicznie/ nie posiadająca polskiego obywatelstwa.
- VIII. procedura zobowiązania do leczenia odwykowego, a przemoc w rodzinie.
- IX. uprawnienia osoby składającej wniosek.
- X. postępowanie dowodowe (wniosek o wszczęcie procedury, zaproszenie na rozmowę, protokół z rozmowy z osobą zgłaszającą oraz osobą, której postępowanie dotyczy) – stanowiska Najwyższej Izby Kontroli.
- XI. procedura a kodeks postępowania administracyjnego.
- XII. nagrywanie rozmowy, rejestrowanie dźwięku;
- XIII. dowód z opinii biegłych.
- XIV. uprawnienia osoby zobowiązanej do leczenia odwykowego;
- XV. udostępnianie informacji na temat procedury innym instytucjom/ uzyskiwanie informacji od innych instytucji;
- XVI. „przesłuchanie” w miejscu zamieszkania;
- XVII. postępowanie przed sądem;
- XVIII. koszty sądowe.
- XIX. zwrot wniosku przez sąd (brak opinii, PESEL itp.)
- XX. Postępowanie odwoławcze.

- XXI. „zakończenie” procedury;
- XXII. skarga na działanie gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych;
- XXIII. powtórny wniosek o podjęcie procedury.

15.00 Wręczenie certyfikatów ukończenia szkolenia

od 15.00 Odpowiedzi na pytania i konsultacje indywidualne z Wykładowcą

Koszt szkolenia: cena szkolenia wynosi **340 zł** od 1 osoby i obejmuje:

- materiały szkoleniowe i ćwiczeniowe, lunch, serwis kawowy.

- **certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez prowadzącego**

Należność za udział w szkoleniu należy przesłać **po szkoleniu, po otrzymaniu FV, w terminie 7 dni**

Dojazd na własny koszt

.....dnia

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

NAZWA FORMY DOSKONALENIA: „Procedura sądowego zobowiązania do leczenia odwykowego - dokumenty przy kierowaniu na leczenie”.

TERMIN I MIEJSCE: 13.11.2018 Budynek NOT,
ul. Wieniawskiego 5/9 61-712 Poznań (<http://www.not.poznan.pl/>)

L.p.	Imię i nazwisko (dane prosimy wpisywać drukowanymi literami)	Funkcja

ADRES E-MAIL:.....TELEFON KONTAKTOWY

FAKTURĘ VAT PROSZĘ WYSTAWIĆ NA:.....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Suprema Lex CSKIS oraz Studio Profilaktyki Społecznej z siedzibą: Aleja 29 Listopada 39A, 31-425 Kraków, w celu przesyłania treści marketingowych na adres e-mail podany powyżej w formularzu kontaktowym. Informujemy, że Państwa zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie przez wysłanie wiadomości e-mail na adres e-mail: kierownik@supremalex.pl spod adresu, którego zgoda dotyczy. Informujemy, że nie jesteście Państwo profilowani. Państwa dane nie będą przekazywane poza EOG ani udostępniane organizacjom międzynarodowym.

Pieczęć i Podpis Zgłaszającego oraz Instytucji zgłaszającej

Oświadczam, iż środki wydatkowane na w/w szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.

Pieczęć i podpis Zgłaszającego oraz Instytucji zgłaszającej

Koszt szkolenia: cena szkolenia wynosi **340 zł** od 1 osoby i obejmuje:

- materiały szkoleniowe i ćwiczeniowe, lunch, serwis kawowy.

- **certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez prowadzącego**

Należność za udział w szkoleniu należy przesłać **po szkoleniu, po otrzymaniu FV, w terminie 7 dni**

Dojazd na własny koszt

Kartę zgłoszenia prosimy przesłać faksem: **tel./fax: (12) 636-92-85 lub fax.: (12) 626-94-40 do dnia 05.11.2018r.**
Wysłanie formularza zgłoszeniowego jest jednoznaczne z potwierdzeniem udziału w szkoleniu i akceptacją regulaminu szkoleń dostępnego na stronie www.sps.org.pl

Uwaga! Dysponujemy ograniczoną liczbą miejsc. O zakwalifikowaniu decyduje kolejność zgłoszeń.

Należność za udział w szkoleniu należy przesłać na konto:

Studio Profilaktyki Społecznej

BGŻ BNP Paribas Bank Polska S. A. II O/ Kraków, nr rachunku 22 1600 1198 0002 0021 6455 1001

Ważne! W przypadku rezygnacji ze szkolenia w formie pisemnej (faksem) po **terminie 05.11.2018r.** instytucja lub osoba zgłaszająca rezygnację ponosi **50% kosztów kwoty szkolenia**, - niezależnie od powodów rezygnacji a w przypadku rezygnacji po terminie **07.11.2018r.** instytucja lub osoba zgłaszająca rezygnację ponosi - **100% kosztów kwoty szkolenia**, niezależnie od powodów rezygnacji