STUDIO PROFILAKTYKI SPOŁECZNEJ
Aleja 29 Listopada 39 A, 31-425 Kraków
tel. centrala: 12 636 92 85, 12 636 37 93; fax: 12 626 94 40, 12 626 94 41
www.sps.org.pl sps@sps.org.pl

SPS zaprasza na kolejną edycję ogólnopolskiego szkolenia z cyklu
„Prawo w praktyce"

„Praktyka dyrektorska i dostosowanie organizacji pracy szkoły z uwzględnieniem zmian w prawie oświatowym na rok 2018/2019.

Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej i kształcenia specjalnego. Skuteczna komunikacja w zarządzaniu placówką"

Termin:

18-21 listopada 2018r. (od niedzieli do środy - 4 dni) w Zakopanem

Miejsce:

Ośrodek Konferencyjno-Wypoczynkowy „Bel-Ami"
ul. Goszczyńskiego 24, 34-500 Zakopane (www.bel-ami.pl)
„Bel-Ami" położony zaledwie 600 metrów od Wielkiej Krokwi, a 500 metrów – od tętniących życiem Krupówek, uchodzi za najlepszy hotel o profilu biznesowo-wypoczynkowym w Zakopanem.

Odbiorcy:

Szkolenie skierowane jest do: dyrektorów szkół i przedszkoli, specjalistów z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej i kształcenia specjalnego z uwzględnieniem zmian w prawie oświatowym

Zakres tematyczny: Rola prawa wewnątrzszkolnego w zarządzaniu szkołą. Dostosowanie organizacji pracy szkoły i dokumentacji szkolnej do nowych przepisów prawa. Zmiany w pragmatyce zawodowej nauczycieli. Wsparcie ucznia z problemami rozwojowymi w polskim systemie oświaty. Organizacja kształcenia specjalnego w systemie szkolnictwa ogólnodostępnego. Skuteczna komunikacja w zarządzaniu placówką. Budowanie współpracy kluczem do realizacji celów zespołu.

UWAGA: Powiatowe Urzędy Pracy dysponują środkami z Krajowego Funduszu Szkoleniowego
Za nasze szkolenia można uzyskać zwrot w wysokości od 80 do 100% kwoty należnej za szkolenie

Koordynator szkolenia- Kierownik Biura SPS Agnieszka Dudek tel.: (12) 636-92-85 lub 660 675-194

STUDIO PROFILAKTYKI SPOŁECZNEJ
Aleja 29 Listopada 39 A, 31-425 Kraków
tel. centrala: 12 636 92 85, 12 636 37 93; fax: 12 626 94 40, 12 626 94 41
www.sps.org.pl sps@sps.org.pl

PROGRAM SZKOLENIA:

„Praktyka dyrektorska i dostosowanie organizacji pracy szkoły z uwzględnieniem zmian w prawie oświatowym na rok 2018/2019.

Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej i kształcenia specjalnego. Skuteczna komunikacja w zarządzaniu placówką"

18-21.11.2018 r.- Ośrodek Konferencyjno-Wypoczynkowy „Bel-Ami" w Zakopanem

18.11.2018r. (niedziela)
DZIEŃ PIERWSZY
Przyjazd i zakwaterowanie uczestników szkolenia od godz. 12.00 w „Bel-Ami"

19.11.2018r. (poniedziałek)
DZIEŃ DRUGI

07.00-09.00 Śniadanie

09.00 Powitanie, omówienie harmonogramu, rozpoczęcie szkolenia
09.00-15.30

I. Rola prawa wewnątrzszkolnego w zarządzaniu szkołą.
1. Źródła i hierarchia aktów prawa wewnątrzszkolnego
2. Statut podstawą budowania ładu organizacyjnego szkoły.
3. Udział organów opiniujących w tworzeniu aktów prawa wewnątrzszkolnego.
4. Ewidencja i publikowanie aktów prawa wewnątrzszkolnego.
5. Nadzór dyrektora nad aktualnością prawa wewnątrzszkolnego.

II. Dostosowanie organizacji pracy szkoły i dokumentacji szkolnej do nowych przepisów prawa.
1. Systemowy charakter doradztwa zawodowego w systemie oświaty – jak je zorganizować?
2. Wycieczki szkolne krajoznawcze i turystyczne – nowe definicje, nowe zasady, nowa dokumentacja.
3. Monitoring w szkole po wdrożeniu RODO.
4. Zmiany w zapewnieniu bezpiecznych i higienicznych warunków pracy szkoły.

III. Zmiany w pragmatyce zawodowej nauczycieli.
1. Zmiany w sposobie zatrudniania nauczycieli.
2. Zmiany w tygodniowym obowiązkowym wymiarze zajęć nauczycieli, w tym nauczycieli z orzeczeniem o niepełnosprawności.
3. Stosowanie przepisów o pensum łączonym w praktyce.
4. Ograniczenie przydzielania godzin ponadwymiarowych- praktyczne wskazówki.
5. Zmiany w zakresach zadań pedagoga i czynności wykonywanych w ramach pensum.
6. Zmiany w organizacji konkursów na stanowisko dyrektora.

Od 15.30 Odpowiedzi na pytania i konsultacje indywidualne

od 15:30–19:00 Czas wolny. Dla zainteresowanych wycieczka z przewodnikiem, w tym czas wolny (dla osób, które potwierdziły udział na kartach zgłoszeń)
od 19:30 Uroczysta kolacja bankietowa z udziałem kapeli góralskiej, czas przy kolacji umili oprawa muzyczna DJ.

STUDIO PROFILAKTYKI SPOŁECZNEJ
Aleja 29 Listopada 39 A, 31-425 Kraków
tel. centrala: 12 636 92 85, 12 636 37 93; fax: 12 626 94 40, 12 626 94 41
www.sps.org.pl sps@sps.org.pl

20.11.2018r. (wtorek)
DZIEŃ TRZECI

7.00 – 9.00 Śniadanie (13.00-14.00 Obiad)

9.00 - 15.00

I. Wsparcie ucznia z problemami rozwojowymi w polskim systemie oświaty.

1. Wsparcie ucznia w rozwoju jako kryterium oceny pracy każdego nauczycieli (art. 6 pkt 2 KN) – co to oznacza?
2. Odpowiedzialność dyrektora za harmonijny rozwój uczniów i realizację zaleceń wynikających z orzeczeń (art. 68 ust. 1 pkt 3 i 10 Prawa oświatowego), uwzględniona w kryteriach oceny pracy dyrektora (§12 ust. 1 pkt 8 i 10 rozporządzenia).
3. Na czym polega pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w toku bieżącej pracy oraz poprzez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów?
4. Wykaz zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zasady ich organizacji (czas trwania, liczba uczniów, kwalifikacje nauczyciela).
5. Indywidualizacja kształcenia w polskim systemie oświaty – 4 formy – czym się różnią?
   - nauczanie indywidualne;
   - zindywidualizowana ścieżka kształcenia realizowana w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
   - zajęcia realizowane indywidualnie w ramach kształcenia specjalnego;
   - indywidualny programu i toku nauki.
6. Dostosowanie programów nauczania, wymagań i warunków przeprowadzania egzaminu zewnętrznego do potrzeb uczniów.
7. Dokumentacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole.

II. Organizacja kształcenia specjalnego w systemie szkolnictwa ogólnodostępnego.

1. Organizacja kształcenia specjalnego zadaniem statutowym każdej szkoły i każdego przedszkola.
2. Podstawy prawne organizacji kształcenia specjalnego w szkole ogólnodostępnej:
   - orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wskazaniem do obowiązku organizacji kształcenia specjalnego;
   - wielospecjalistyczna ocena funkcjonowania ucznia i indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny – planem działań organizacyjnych i terapeutycznych wspierających ucznia w rozwoju;
   - organizacja zajęć rewalidacyjnych;
   - przedłużenie nauki i/lub zwolnienie z wybranych zajęć.
   - zajęcia realizowane indywidualnie i w zespołach 5-osobowych.
3. Dokumentacja kształcenia specjalnego w szkole.
4. Zasady ewidencjonowania środków przeznaczonych na kształcenie specjalne.

Od 15.00 Odpowiedzi na pytania i konsultacje indywidualne

15:30–19:00 Czas wolny. Dla zainteresowanych przejazd furmankami i pieczenie kiełbasek (dla osób, które potwierdziły udział na kartach zgłoszeń)

od 19:30 Kolacja w karczmie regionalnej w Zakopanem

STUDIO PROFILAKTYKI SPOŁECZNEJ
Aleja 29 Listopada 39 A, 31-425 Kraków
tel. centrala: 12 636 92 85, 12 636 37 93; fax: 12 626 94 40, 12 626 94 41
www.sps.org.pl sps@sps.org.pl

21.11.2018r. (środa)
DZIEŃ CZWARTY

7.00– 9.00 Śniadanie (wykwaterowanie z pokoi do godziny 14.00 i złożenie bagaży w bagażowni hotelu)

9.00-13.30

Skuteczna komunikacja w zarządzaniu placówką. Budowanie współpracy kluczem do realizacji celów zespołu

I. Komunikacja interpersonalna:

1. Model komunikacji.
2. Komunikacja jednostronna i dwustronna.
3. Pierwsze wrażenie. Efekt halo (efekt anielski i efekt diabelski).
4. Spójność komunikacji werbalnej i komunikatów pozasłownych. Odczytywanie emocji i intencji osób na podstawie mowy ciała.
5. Rozpoznawanie wiodących kanałów komunikacji.

II. Techniki skutecznego komunikowania się:

1. Metody skutecznej komunikacji: parafraza, odzwierciedlenie, zachęta, podsumowanie, dowartościowanie, wyjaśnianie.
2. Techniki aktywnego słuchania.
3. Zadawanie pytań jako sposób prowadzenia i kontrolowania rozmowy/spotkania/posiedzenia. Metoda lejka, technika STAR.
4. Etapy prowadzenia rozmowy. Wniosek jako kluczowy element oddziaływania.
5. Model Schulza von Thuna – cztery płaszczyzny komunikacji. Płaszczyzna apelu jako sposób komunikowania się z pozycji autorytetu (wypowiedź formalna).
6. Wypowiedzi formalne. Formułowanie wypowiedzi w kategoriach zdań oceniających, interpretujących, dopytujących, rozumiejących, wspierających (wg klasyfikacji Carla Rogersa).
7. Negatywna konstruktywna informacja zwrotna. Modele udzielania informacji zwrotnej (FUKOS, UF, model kanapkowy, komunikat JA, model Z).

III. Bariery i zakłócenia w przebiegu komunikacji. Sytuacje konfliktowe:

1. Błędy w postrzeganiu. Zakłócenia występujące w procesie komunikacji.
2. Stereotypy i uprzedzenia. Rola stygmatyzacji – naznaczenia społecznego.
3. Mechanizmy i techniki wywierania wpływu społecznego.
4. Sposoby obrony przed manipulacją.
5. Źródła sytuacji konfliktowych. Rozpoznawanie źródeł konfliktów i nieporozumień.
6. Konflikt – charakterystyka, dynamika, fazy.
7. Strategie rozwiązywania sytuacji spornych.
8. Zapobieganie eskalacji konfliktu.
9. Łagodząca rola w sytuacjach konfliktowych.
10. Dbałość o symetrię działań wobec obu stron konfliktu.
11. Autodiagnoza indywidualnego stylu rozwiązywania konfliktów.

Od 13.00 Odpowiedzi na pytania i konsultacje indywidualne
13.30 Wręczenie certyfikatów ukończenia szkolenia
Od 13.30 Obiad

CAŁKOWITY KOSZT SZKOLENIA WYNOSI **1190 zł** od osoby. Cena obejmuje:
- autorskie materiały szkoleniowe i ćwiczeniowe, opiekę logistyczną organizatora na miejscu,
- certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez Wykładowców
- zakwaterowanie wraz z wyżywieniem - **3 noclegi ze śniadaniem**, (pokoje 2- osobowe, pokoje 1 osobowe dodatkowo płatne) 3 obiady, 2 kolacje, w tym jedna uroczysta, serwis kawowy
- wycieczkę pieszą z przewodnikiem
DOJAZD WE WŁASNYM ZAKRESIE. PARKING PŁATNY wg cennika hotelu.

STUDIO PROFILAKTYKI SPOŁECZNEJ
Aleja 29 Listopada 39 A, 31-425 Kraków
tel. centrala: 12 636 92 85, 12 636 37 93; fax: 12 626 94 40, 12 626 94 41
www.sps.org.pl sps@sps.org.pl

..... dnia

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

NAZWA FORMY DOSKONALENIA: „Praktyka dyrektorska i dostosowanie organizacji pracy szkoły z uwzględnieniem zmian w prawie oświatowym na rok 2018/2019. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej i kształcenia specjalnego. Skuteczna komunikacja w zarządzaniu placówką".

TERMIN I MIEJSCE: 18-21.11.2018 r. – Ośrodek Konferencyjno-Wypoczynkowy „Bel-Ami", ul. Goszczyńskiego 24, 34-500 Zakopane (www.bel-ami.pl)

L.p.	Imię i nazwisko (dane prosimy wpisywać drukowanymi literami)	Funkcja

Przejazd furmankami i pieczenie kiełbasek TAK/ NIE* - * niewłaściwe skreślić
Wycieczka z przewodnikiem po Zakopanem TAK/ NIE* - * niewłaściwe skreślić

ADRES E-MAIL:.....TELEFON KONTAKTOWY .....

FAKTURĘ VAT PROSZĘ WYSTAWIĆ NA:.....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Suprema Lex CSKiS oraz Studio Profilaktyki Społecznej z siedzibą: Aleja 29 Listopada 39A, 31-425 Kraków, w celu przesyłania treści marketingowych na adres e-mail podany powyżej w formularzu kontaktowym. Informujemy, że Państwa zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie przez wysłanie wiadomości e-mail na adres e-mail: kierownik@supremalex.pl spod adresu, którego zgoda dotyczy. Informujemy, że nie jesteście Państwo profilowani. Państwa dane nie będą przekazywane poza EOG ani udostępniane organizacjom międzynarodowym.

Pieczęć i Podpis Zgłaszającego oraz Instytucji zgłaszającej

_____

Oświadczam, iż środki wydatkowane na w/w szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.

Pieczęć i podpis Zgłaszającego oraz Instytucji zgłaszającej

_____

CAŁKOWITY KOSZT SZKOLENIA WYNOSI **1190 zł** od osoby. Cena obejmuje:
- autorskie materiały szkoleniowe i ćwiczeniowe, opiekę logistyczną organizatora na miejscu,
- certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez Wykładowców
- zakwaterowanie wraz z wyżywieniem - **3 noclegi ze śniadaniem**, (pokoje 2- osobowe, pokoje 1 osobowe dodatkowo płatne) 3 obiady, 2 kolacje, w tym jedna uroczysta, serwis kawowy
- wycieczkę pieszą z przewodnikiem

DOJAZD WE WŁASNYM ZAKRESIE. PARKING PŁATNY wg cennika hotelu.

Kartę zgłoszenia prosimy przesłać faksem: **tel./fax: (12) 636-92-85 lub fax.: (12) 626-94-40 do dnia 26.10.2018r.**
Wysłanie formularza zgłoszeniowego jest jednoznaczne z potwierdzeniem udziału w szkoleniu i akceptacją regulaminu szkoleń dostępnego na stronie ww.sps.org.pl
Uwaga! Dysponujemy ograniczoną liczbą miejsc. O zakwalifikowaniu decyduje kolejność zgłoszeń.

Należność za udział w szkoleniu należy przesłać **do dnia 09.11.2018r.** na konto:
Studio Profilaktyki Społecznej
BGŻ BNP Paribas Bank Polska S. A. II O/ Kraków, nr rachunku 22 1600 1198 0002 0021 6455 1001

Ważne! W przypadku rezygnacji ze szkolenia w formie pisemnej (faksem) po **terminie 26.10.2018r.** instytucja lub osoba zgłaszająca rezygnację ponosi **50% kosztów kwoty szkolenia, -** niezależnie od powodów rezygnacji a w przypadku rezygnacji po terminie **31.11.2018r.** instytucja lub osoba zgłaszająca rezygnację ponosi - **100% kosztów kwoty szkolenia,** niezależnie od powodów rezygnacji